

2022-1학기 오름관 퇴사 안내

1. 퇴사 일자: 2022.06.25.(토) 10:00까지

2. 퇴사 절차

- 가. 퇴사 전 개인 짐 모두 정리(관실 내외, 복도, 공용냉장고, 택배 보관실 내 방치 물건 폐기 예정)
- 나. 퇴사 당일 호실 청소완료 사진 메일 제출(미제출 시 벌점 부과)
- 다. 카드키를 반드시 반납 후 퇴사
- 라. 냉장·냉동고 정리 필수(남아있는 개인 물품 폐기 예정, 분실 시 책임지지 않음)

<주의사항> 냉장고에 남아있던 음식을 버리는 것은 동의하나, 본인 그릇은 왜 버리느냐 항의하는 경우 있음 → 냉장, 냉동고 내 모든 잔여 물품(음식물, 통 등 일체)은 일체 폐기 예정

- 마. 잔여 개인 물품(짐, 음식물, 택배 등 전체)은 폐기 예정이며 분실 시 책임지지 않음
- 바. 회수된 반입금지 물품은 반드시 06.24.(금) 17:00까지 푸름관1동 지하 다목적실에서 찾아갈 것. 찾아가지 않은 반입금지 물품은 06.25.(토) 10:00에 일괄 즉시 폐기 예정

3. 청소완료 사진

가. 제출 방법

구분	제출시간	방법
오름관 1동	~ 퇴사일 17시까지	이메일 제출(btl101@daum.net)
오름관 2·3동	평일 9시 ~ 17시 (12시~13시 제외)	각 동 경비실 혹은 3동 운영사무실 방문 (청소 사진 검사)
	그 외	각 동 경비실 방문 (청소 사진 검사)

나. 청소 사진 안내

청소 사진 안내
①개인 책상 위 ②개인 서랍 내부 ③책상 아래바닥 ④침대 ⑤신발장 ⑥옷장 ⑦ 호실바닥 ⑧쓰레기통(관생실) ⑨쓰레기통(화장실) ⑩세면대 ⑪변기 내부 ⑫욕실바닥(배수구) ⑬욕실수납장 ⑭침대수납장 ※ 14가지 모두를 선명하게 촬영한 사진을 촬영

4. 오름관 카드키 반납 장소

구분	제출시간	카드키 반납 장소
오름관 1동	평일 9시30분 ~ 18시 (12시~13시 제외)	1동 운영사무실
	그 외	1동 1층 관리실
오름관2·3동	평일 9시 ~ 17시30분 (12시~13시 제외)	각 동 경비실 또는 3동 운영사무실
	그 외	각 동 경비실

5. 별점안내

가. 청소 및 정리 상태 불량 호실 관생은 관생수칙에 따라 별점 부과 **조치 예정**

나. 퇴사 일자 이후 **무단 잔류** 시 관생수칙에 따라 별점 부과 **조치 예정**

※ 별점기준표 나-11항: 청소와 정리정돈이 불량하거나 퇴사 시 관생실 청소를 하지 않거나 개인 짐을 방치한 행위(4~7점)

※ 2022학년도 누적된 상·별점은 2022-하계 ~ 2023-1학기 선발에 적용

※ **별점 10점 누적 시** 1년 입사 불가 또는 영구 입사 불가 예정

6. 짐 보관 안내

가. 보관 일시 및 기간

구분	보관 일시(짐 맡길 때)	비고
평일	06.20.(월) ~ 06.24.(금) 10:00 ~ 17:00	점심시간 12:00 ~ 13:00 제외
주말	06.25.(토) 09:00 ~ 13:00	지정 일자 외 불가

※ 기간 내 찾아가지 않는 짐은 별도 통보 없이 폐기 예정

나. 보관 절차

1) 박스 겉면에 A4용지로 **학번, 이름, 전화번호** 필히 기재하여 부착

2) 1인당 3박스까지 보관 가능

3) 보관 장소에서 대장 작성 후 짐 보관(반드시 신분증 또는 모바일학생증 지참)

다. 보관 장소

구분	오름관 1동	오름관 2동	오름관 3동
장소	오름관 1동 스카이라운지(8층)	오름관 2동 또바기룸(1층)	오름관 3동 독서실(1층)

라. 보관 기간: 2022.09.14.(수) 17:00까지

2022.06.15.

금오공과대학교 생활관장