



제7회 재정위원회 임시회 회의록

2017. 2. 21.

금오공과대학교
[재정위원회]

목 차

I. 제7회 재정위원회 임시회 회의록	1
II. 첨부자료	9
1. 심의 안건	11
1) 2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획 변경안	13
2) 2016년도 대학회계 제3차 추가경정예산안	57
2. 회의녹취록 전문	71

제7회 재정위원회 임시회

제7회 재정위원회 임시회 회의록

금오공과대학교

일 시 제7회 재정위원회 임시회<2017년2월21일(화) 개회11시00분, 산회11시20분>

장 소 금오공과대학교 중회의실

의사일정

1. 2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획 변경(안)
2. 2016학년도 제3차 추가경정예산편성(안)

부의된 안건	의결상황
2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획 변경(안)	원안대로 승인(전원찬성)
2016학년도 제3차 추가경정예산편성(안)	원안대로 승인(전원찬성)

□ 2017년도 제7회 재정위원회 임시회 회의 주요내용

일 자	회 의 내 용																									
제7회 임시회 '17.2.21. (화)	1. 재정위원회 제7회 임시회 개의 및 위원 소개 2. 안전심의결과																									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;">심 의 안 건</th> <th style="width: 30%;">심 의 결 과</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획 변경(안)</td> <td>원안대로 승인(전원찬성)</td> </tr> <tr> <td>2016학년도 제3차 추가경정예산편성(안)</td> <td>원안대로 승인(전원찬성)</td> </tr> </tbody> </table>	심 의 안 건	심 의 결 과	2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획 변경(안)	원안대로 승인(전원찬성)	2016학년도 제3차 추가경정예산편성(안)	원안대로 승인(전원찬성)																			
	심 의 안 건	심 의 결 과																								
	2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획 변경(안)	원안대로 승인(전원찬성)																								
	2016학년도 제3차 추가경정예산편성(안)	원안대로 승인(전원찬성)																								
	가) 주요내용 ○ 2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획 변경(안) 심의 - 2015년도 교육·연구 및 학생지도 비용 결산액 및 교육부 초과 승인 요청에 따른 실제 승인금액 부분 지급계획에 반영하여 변경 ○ 제3차 추가경정예산 심의 - 총 괄																									
	<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 20%;">계정별</th> <th colspan="3">예산액</th> </tr> <tr> <th style="width: 20%;">당초예산 (A)</th> <th style="width: 20%;">추경예산 (B)</th> <th style="width: 20%;">증감액 (B-A)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">국가지원금</td> <td style="text-align: right;">34,223,268</td> <td style="text-align: right;">40,454,742</td> <td style="text-align: right;">6,231,474</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">자 체 수입금</td> <td style="text-align: center;">일 반</td> <td style="text-align: right;">31,926,683</td> <td style="text-align: right;">32,044,683</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">수입대체</td> <td style="text-align: right;">7,307,307</td> <td style="text-align: right;">7,334,477</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">소 계</td> <td style="text-align: right;">39,233,990</td> <td style="text-align: right;">39,379,160</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">총 계</td> <td style="text-align: right;">73,457,258</td> <td style="text-align: right;">79,833,902</td> <td style="text-align: right;">6,376,644</td> </tr> </tbody> </table>	계정별	예산액			당초예산 (A)	추경예산 (B)	증감액 (B-A)	국가지원금	34,223,268	40,454,742	6,231,474	자 체 수입금	일 반	31,926,683	32,044,683	수입대체	7,307,307	7,334,477	소 계	39,233,990	39,379,160	총 계	73,457,258	79,833,902	6,376,644
	계정별		예산액																							
		당초예산 (A)	추경예산 (B)	증감액 (B-A)																						
	국가지원금	34,223,268	40,454,742	6,231,474																						
자 체 수입금	일 반	31,926,683	32,044,683																							
	수입대체	7,307,307	7,334,477																							
	소 계	39,233,990	39,379,160																							
총 계	73,457,258	79,833,902	6,376,644																							
- 국가지원금 추가 및 성립 전 예산 반영 - 잡수입(4대 보험료 반환금) 증가분 예산 반영 - 필수예산 부족분 세출예산 반영																										
나) 간서인 3명 호선 : 학생처장, 정연구 위원, 이정희 위원 선정																										

□ 회의록 서명부

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비고
1	전자공학부	교 수	채 창 현		위원장
2	기획협력처	기획협력처장	이 승 희		부위원장
3	교 무 처	교무처장	이 재 원		
4	학 생 처	학생처장	방 대 석		
5	사 무 국	사무국장	박 병 태		
6	학 생 처	학생과장	신 춘 월		
7	교 수 회	부회장	정 연 구		
8	교양교직과정부	교 수	최 낙 렬		
9	경영학과	교 수	구 정 호		
10	도 서 관	직 원	손 창 식		
11	정보전산원	직 원	이 정 희		
12	기계시스템공학과	재학생	윤 민 석		
13	토목공학과	재학생	고 현 진		
14	총동창회	사무국장	장 세 광		
15	대구지방공인회계사회	회계사	홍 순 달		
간사	사 무 국	재무과장	신 영 표		

□ 위원 참석부

재정위원회 임시회(제7회) 위원 참석부

2017. 2. 21.(화)

연번	소 속	직위(급)	성 명	서 명	비 고
1	전자공학부	교 수	채 장 현		
2	기획협력처	기획협력처장	이 승 희		
3	교 무 처	교무처장	이 재 원		
4	학 생 처	학생처장	방 대 석		
5	사 무 국	사무국장	박 병 태		
6	학 생 처	학생과장	신 춘 월		
7	교 수 회	부회장	정 연 구		
8	교양교직과정부	교 수	최 낙 렬	.	
9	경영학과	교 수	구 정 호		
10	도 서 관	직 원	손 창 식		
11	정보전산원	직 원	이 정 희		
12	기계시스템공학과	재학생	윤 민 석		
13	토목공학과	재학생	고 현 진		
14	총동장회	사무국장	장 세 광	.	
15	대구지방공인회계사회	회계사	홍 순 달	.	
간사	사 무 국	재무과장	신 영 표		

<첨부자료목록>

구 분	세 부 내 용	비 고
심의 안건	2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획 변경(안)	원안대로 승인
	2016학년도 제3차 추가경정예산편성(안)	원안대로 승인
회의 녹취록 전문	제7회 재정위원회 임시회 회의녹취록	

<첨부자료>

1. 심의 안건

2016학년도

교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획 변경(안)

금오공과대학교
[교 무 처]

2016학년도 금오공과대학교 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 계획 변경(안)

I. 지급근거

- 국립대학의 회계설치 및 재정운영에 관한 법률 제28조
- 국립대학의 회계 설치 및 재정 운영에 관한 법률 시행규칙 제22조
- 금오공과대학교 재정회계규정 제13조

II. 2015학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급액

영역별	예산액	집행액	집행잔액	집행률(%)
교육	1,585,775	1,549,985	35,790	97.7
연구	2,312,455	2,263,982	48,473	97.9
학생지도	1,273,319	1,090,845	182,474	85.7
계	5,171,549	4,904,812	266,737	94.8

○ 집행잔액 발생 사유

- 연구년 교수의 교육영역(교재개발 제외) 및 학생지도 영역 미지급
- 연구 및 학생지도 분야에서 C등급 발생
- 직원 학생지도 미 참여 인원 미지급

III. 2015년도 대비 2016년에 변경된 내용

□ 예산 변경 현황(단위 : 천원)

지급대상	영역	2016년도	2015년도	증감액
전임 교원	교육영역	1,498,061	1,585,775	-87,714
	연구영역	2,095,140	2,312,455	-217,315
	학생지도영역	1,646,271	1,273,319	372,952
계		5,239,472	5,171,549	67,923

□ 전년 대비 예산 증감 세부 현황(단위 : 천원)

구분	영역	지표	지원사업명	2015 예산액	2015 결산액 (A)	2016 예산액 (B)	결산액기준 증감 (B-A)	비고
교육 연구 및 학생지도 비용	교육	공통	강의개선활동지원비	1,130,310	1,109,542	1,149,500	39,958	
		선택	교육활동지원비	286,465	279,343	285,714	6,371	
		지정선택	교재개발비	70,000	65,000	35,000	-30,000	
			특강	-	-	7,847	7,847	신설과목
		계(A)	소계	1,486,775	1,453,885	1,478,061	24,176	
	연구	공통	기본연구지원비	500,000	484,370	490,600	6,230	
		선택	연구활동지원비	125,000	94,050	106,540	12,490	
		지정선택	정책연구과제수행비	25,655	25,655	50,000	24,345	
		계(B)	소계	650,655	604,075	647,140	43,065	
	학생지도	공통	학생지도지원비	657,055	647,085	651,750	4,665	
		선택	학생지도활동비A (취업비교과)	164,264	127,120	147,200	20,080	
			학생지도활동비B (취업비교과외)	452,000	316,640	823,372	506,732	
		지정선택	자유학기제 및 고교연계프로그램지원비	-	-	23,949	23,949	신설과목
			계(C)	소계	1,273,319	1,090,845	1,646,271	555,426
	①합계(A+B+C)				3,410,749	3,148,805	3,771,472	622,667
교내 연구비	교육	영어강의	영어강의지원비	99,000	96,100	20,000	-76,100	
	연구	교내 학술연구비 (산학협력단)	대학학술연구비지원	1,480,200	1,480,200	1,200,000	-280,200	
			연구논문게재 및 발표경비지원	133,600	133,527	200,000	66,473	
			연구과제신청장려금	12,000	11,700	12,000	300	
			학술행사지원	36,000	34,480	36,000	1,520	
	②계	소계	1,760,800	1,756,007		-288,007		
총계(①+②)				5,171,549	4,904,812	5,239,472	334,660	

□ 예산증액 사유

<p>○ 관련 : 대학회계 안착방안(2015.7.교육부 대학정책실) 교육·연구 및 학생지도 비용 관련 가이드라인 예산편성 부분</p>
<p>○ 국립대학의 장은 대학회계의 자체수입금 세입으로 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 예산을 편성하여야 함</p> <p>○ 다만, 국립대학의 장은 총 정원의 증가, 완성에 수년을 요하는 연구에 대한 비용의 지급, 전년 대비 실적 증가, 새로운 프로그램 도입에 따른 예산 소요 등 특별한 사정이 있는 경우 교육부 장관의 승인을 얻어 총 지급 예산의 편성액을 조정할 수 있음</p>

- 총 정원의 증가 : 2016년도 전임교원 증원(9명)
- 전년대비 실적 증가 : 2015년 직원 한 개 학기 예산 편성 → 2016년 두 개 학기 예산 편성

□ 평가지표

영역구분		2015	2016	비고
지급횟수		3회(8월 40%, '16.2월초 40%, '16.2월말 20%)	3~5회(4월 20%, 9월 40%, '17.2월 40%)	9월 및 2월 20%씩 구분
실적인정		연도말 실적 이월 불가	선택지표의 경우 2월 실적은 2017년에 평가(공통지표는 불가)	교육부 인정
기본연구결과보고서		양식 중 6. 연구결과물 내용 기재	연구수행 내용 및 결과 부분을 2쪽 이상으로 자세히 기재 (연구결과물 기재 란은 삭제)	
교육영역	CQI제출	2학기 1과목 제출	1,2학기 학부전체과목 제출 (이론,설계교과목) ※CQI제출 제외 과목 1. 공동지도과목(팀티칭) 2. 실험·실습과목	교육부 지적사항
	대학원 논문지도		대학원생 지도학생 논문지도 : 학점당 0.5점	신설 지표
	연구년 교수 교재 개발비	2016.8월까지 연구유예 및 보고서 미제출자 중간보고서 제출시 선지급	완성본 교재 제출시 지급 (2017.8월에 연구년이 종료되는 교수는 2017년 예산으로 지급) 단독저자만 인정하며, 역서는 인정하지 않음	교육부 지적사항 지원기준에 명시
연구영역	교외 연구비 수주	기본 500만원당 1점(500만원 초과 시 100만원당 0.2점)	기본 500만원당 1점(500만원 초과 시 100만원당 0.2점) ※ 최대 10점까지 인정	인정점수 제한
	국내외 학술대회 발표	동일학회에서 1인 4개 과제부터 적용	최대 3건까지 인정	
	가타학술지 게재논문		비등재지(교내논문집 등)에 게재한 논문 1점/건	신설 지표
	학술대회 지정토론자		학술대회 지정토론자 참여 1점/건	신설 지표
학생지도영역	취업지도 등		취업지도, 독서인증제, 독서토론지도, 현장실습지도, 경진대회수상 : 연간 최대 10점까지 인정	인정점수 제한
	대학원생 상담지도		대학원생 상담지도 : 건당 0.5점 원스톱서비스에 상담일지 작성 시 학기당 5건까지 인정	신설 지표
	자유학기제 프로그램 참여		자유학기제 프로그램 참여 1. 특강: 건당 1점 2. 과학교실, 대학체험, 현장견학 진행: 건당 0.5점 3. 단순 프로그램 참여 : 건당 0.2점 * 1일 최대 2점까지 인정 * 연간 최대 10점까지 인정	신설 지표 (입학관리본부 주관)
	자기소개서 컨설팅		자기소개서 컨설팅 1점/건	신설지표
	외국인 유학생 상담지도		외국인 유학생 상담지도 0.5점/건	신설지표

IV. 2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획

1. 기본원칙

- 국립대학의 회계 설치 및 재정운영에 관한 법률 및 시행규칙 준수
- 교육, 연구, 학생지도 등 영역별 활동을 포함한 계획서 제출
- 계획서의 실적에 따라 심사위원회 심사를 거쳐 개인별 차등 지급
- 비용 선지급금에 따른 환수 기준 명시

2. 지급대상

- **(지급대상자)** 금오공과대학교에 재직 중인 교직원 중 '활동계획서' 및 '활동실적보고서 및 실적물'을 제출한 자
 - ※ 교직원 : 총장, 전임교원, 공무원(조교 포함), 대학회계직원(수입대체 제외)
- **(지급 제외 대상자)**
 - 휴가, 휴직, 파견, 신규임용, 직위해제, 정직 및 면직된 자로서 '실제 근무한 기간'이 교육 및 학생지도 영역의 경우에 학기별 1월 미만, 연구영역의 경우에는 연 2월 미만인 자
 - ※ '실제 근무한 기간'이란 휴가(연가, 병가, 공가 및 특별휴가), 휴직(「교육공무원법」 제44조제1항, 「국가공무원법」 71조 제1항 내지 제2항에 따른 휴직), 직위해제 등으로 실제 직무에 종사하지 아니한 기간을 제외한 근무기간을 의미
 - * 실제 근무한 기간이 15일 이상인 경우는 1개월로 계산하고, 15일 미만인 경우에는 계산하지 않음
- **(지급 제한 대상자)**
 - 정년퇴직, 명예퇴직 대상 교직원은 퇴직 전 영역별 활동계획서와 영역별 결과보고서를 제출하는 경우, 심사를 거쳐 영역별 해당 비용을 실제 근무한 기간에 따라 전액(기준액) 일시 지급함
 - 연구년제 교수의 경우 강의교재개발을 제외한 교육영역 및 학생지도 영역의 지급대상에서 제외함(단, 강의교재개발 및 연구영역에 대해서는 일반교원과 동일하게 지급)

3. 지급 제한 및 환수

○ (처리방안) 지급 제한 및 환수 처리 방안

구 분	조 치	비 고
휴직, 직위해제 및 징계(정직 및 면직)	- 근무하지 않은 기간 실적 불인정	·공통지표(교육및학생지도) 실적은 근무기간 월할계산 지급 ·선택지표는 근무기간중 실적은 인정
보고서 제출기한 초과	- 최하등급 부여	·합당한 사유 시 재심의
보고서 미제출	- 선지급분 회수 - 잔여액 미지급	
실적물 허위제출	- 선지급분 전액 환수	·이의신청 제기 가능

- (전액환수) 다음의 경우에는 해당 영역에 지급된 비용 전액 환수 조치
 - 활동계획서 제출로 선지급분 수령 후 실적보고서(실적물) 미제출 시
 - 선지급분 수령 후 실적보고서(실적물) 제출 없이 본인의 원(願) 또는 중징계(해임, 파면)에 따른 면직처분을 받은 경우
 - 허위, 부정한 방법으로 교육·연구 및 학생지도비를 지급받은 사실이 적발된 경우
 - 동일한 실적물에 대하여 이중 지급된 경우
- (환수유예) 다음과 같은 사유로 실적보고서(실적물)를 제출하지 못한 교직원의 경우 심사위원회 심사를 통해 해당 영역 선지급분에 대한 환수 조치를 유예 가능함
 - 실적보고서(실적물) 제출 이행계획서를 제출한 경우(최대 2개월 연장)
 - 천재지변, 전사·사변 또는 그 밖의 사유로 기한 내 미제출한 경우
 - 공무상 질병 또는 부상으로 휴직한 경우
- (환수면제) 재직 중 사망한 경우
- (환수방안) 환수명령을 받은 교직원이 정당한 사유없이 기한 내 해당 금액을 반납하지 않을 경우에는 다음과 같이 조치함
 - 환수금액 완납완료 시까지 교육·연구 및 학생지도비 지급을 중지
 - 차기 교육·연구 및 학생지도비에서 환수금액 차감

4. 예산 및 교직원 현황

- 예산과목 : 대학회계/교육·연구 및 학생지도비
- 총 예산 : 5,239,472천원

영역	구분	지원사업명	예산액	비고
교육	공통지표	강의개선활동지원비	1,149,500	
	선택지표	교육활동지원비	285,714	
	지정선택지표	교재개발비	35,000	
		특강	7,847	
		영어강의지원비	20,000	
	계(A)	소계	1,498,061	
연구	공통지표	기본연구지원비	490,600	
	선택지표	연구활동지원비	106,540	
	지정선택지표	정책연구과제수행비	50,000	
		대학학술연구비지원	1,200,000	
		연구논문게재·발표경비지원	200,000	
		연구과제신청장려금	12,000	
		학술행사지원	36,000	
	계(B)	소계	2,095,140	
학생 지도	공통지표	학생지도지원비	651,750	
	선택지표	학생지도활동비A(취업, 비교과)	147,200	
	지정선택지표	학생지도활동비B(취업, 비교과외)	823,372	
		자유학기제 및 고교연계 프로그램지원비	23,949	
	계(C)	소계	1,646,271	
합계(A+B+C)			5,239,472	

- 지급대상 교직원 현황(2016.3.1. 기준)

구분	총장	전임교원	직 원				합계
			공무원	조교	대학회계직원 (수입대체 제외)	소계	
인원	1	220	76	26	81	183	404

5. 영역별 활동계획서 및 보고서(실적물) 심사 시기

구분		1학기	2학기	비고
교육영역	교육활동계획서	5월	9월	
	교육활동보고서	9월	2월	
	선택지표 이행실적		2월	
	지정선택지표 이행실적	9월	2월	
연구영역	연구활동계획서 +기본연구계획서	5월		
	연구활동보고서 +기본연구결과보고서		2월	
	선택지표 이행실적		2월	
	지정선택지표 이행실적	수시	수시	
학생지도 영역	학생지도활동계획서	5월	9월	
	학생지도활동보고서	9월	2월	
	선택지표 이행실적		2월	
	지정선택지표 이행실적	9월	2월	

6. 지급시기

월별	1학기 실적				2학기 실적				
	5월		9월		9월		2월		
구분	1학기 계획서 제출	심사 및 선급금 지급	실적 보고서 제출	심사 및 지급	2학기 계획서 제출	심사 및 선급금 지급	실적 보고서 제출	심사 및 지급	선택지 표평가 및 지급
교육	○	20%	○	20%	○	20%	○	20%	20%
연구	○	40%					○	40%	20%
학생 지도	○	20%	○	20%	○	20%	○	20%	20%

※ 학기별 공통지표 평가가 조기에 완료되는 경우 9월과 2월은 월초와 월말로 나누어 20%씩 지급할 수 있음

7. 평가집단

평가영역	평가점수 산출	비교집단	비고
교육	개인별 점수	대학전체	
연구	개인별 점수	대학전체	
학생지도	개인별 점수	대학전체	

8. 기타사항

- 평가기간을 감안하여 2017년 2월 실적 중 당해연도에 제출하지 못한 실적(선택지표만 해당)이 있는 경우 2017년 실적으로 평가함
 ※ 2016년 2월 16일 이후 실적(선택지표만 해당)은 2016년 실적으로 평가함
- 교원의 연구영역 및 학생지도 실적 중 출장비, 연구 경비 등이 지급된 건은 실적으로 인정할 수 없음
- 직원(조교 및 대학회계직원 포함)의 학생지도 활동은 직원의 포괄적 업무 범위로 인정하되, 출장비, 초과근무수당, 타지원금과 중복되지 않아야 함

9. 향후 추진 일정

- 재정위원회 심의 : 4월 말
- 2016년 교육·연구 및 학생지도비 지급계획 교육부 제출(협의 및 예산 승인 요청) : 4월 말
- 1차 선급금 지급 : 5월 초
- 교육부 검토 및 예산승인 : 5월 중
- 교육부 수정 요구 시 수정계획서 제출(예산 수정 시 재정위원회 재심의)

V. 2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 영역별 지급기준

1. 교육영역

□ 전체 예산의 영역별 반영 비율

평가영역	반영비율	비고
교육영역	전체 예산의 28.6%	

□ 교육영역 지급기준

구분	지원사업	예산(천원)	지원기준	지급기준액(천원)
공통 지표	강의개선 활동비	1,149,500	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강의책임시간 준수 ○ 교과목 포트폴리오(CQI) 제출 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 책임시수 준수 시 2,750 ○ 전과목 포트폴리오 제출 시 2,750
선택 지표	교육활동 지원비	285,714	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학부강의평가점수 ○ 학부학생수강인원 ○ 대학원논문지도 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실적에 따라 4등급(S,A,B,C)으로 구분하여 상대평가
지정 선택 지표	교재 개발비	35,000	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구년교수 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 200페이지 이상 시 5,000 ○ 1인 1과목(ISBN 등록) ○ 실적물(교재)은 심사하여 적격 판정시 지급 * [별첨] 교재개발지원기준
	특강	7,847	<ul style="list-style-type: none"> ○ K-RC교육원 RC생활의 이해 특강 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특강 100명 이하 : 300 100명 이상 : 500
	영어강의 지원비	20,000	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어강의지원비 지원 지침에 따름 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학기단위 지급 - 3학점 과목 250 - 2학점 과목 200
계		1,498,061		

□ 평가지표

구분	항목	평가방식	비고	
의무 제출	교육계획서	공통지표 및 선택지표 교육계획 제출		
	교육실적 보고서	교육계획서에 따른 교육활동실적 제출		
평 가 항 목	공 통 지 표	강의개선활동 (책임시수/CQI)	<ul style="list-style-type: none"> ○ ¹⁾책임시수 이상 강의시 지급 (미달시 전액 미지급) 	학사관리팀
		<ul style="list-style-type: none"> ○ ²⁾교과목 포트폴리오(CQI) 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 50%미만 제출 : 미지급 - 50%이상 ~ 80%미만 제출 : 50% 지급 - 80%이상 ~ 100%미만 제출 : 80% 지급 - 100% 제출 : 100% 지급 	공학교육 혁신센터	
	선 택 지 표	① 학부 강의 평가 점수	- 4.5이상 5점, 4.0이상 4.5미만 4점, 3.5이상 4.0 미만 3점, 3.0이상 3.5미만 2점, 2.5이상 3.0미만 1점, 2.5미만 0점	교수지원팀
		② ³⁾ 학부 학생 수강 인원	- 1학점당 평균 수강인원 : 10명 미만 0점, 11~15명 1점, 16~20명 2점, 21~25명 3점, 26~30명 4점, 31명 이상 5점 ※ 평균수강인원 = $\frac{\sum \text{학점} * \text{수강인원}}{\text{총학점}}$	학사관리팀
		③ 대학원 논문지도	- 대학원 지도학생 논문지도 : 학점당 0.5점	대학원지원팀
	지 정 선 택 지 표	⁴⁾ 교재개발비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지급대상 : 연구년교수 ○ 지급액 : 5,000천원/인 	개별 제출
		특강강사료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지급대상 : K-RC교육원 등에서 신입생, 재학생을 대상으로 대학생활, 진로 및 인문 소양 함양을 위한 특강을 실시하는 경우 강 사료 지원 ○ 지급액(1회당) <ul style="list-style-type: none"> - 참여학생 100명 이하 300천원 - 참여학생 100명 이상 500천원 ※ 특강료가 별도 지원되는 경우 제외 	K-RC교육원
		영어강의지원비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 영어강의지원비(학기당) <ul style="list-style-type: none"> - 3학점 250천원 - 2학점 200천원 	학사관리팀

<적요>

- 1) 책임시수 미달 교원 예외 인정 : 보직교원 책임시수 면제 및 폐강 등으로 인하여 총장의 승인을 받은 경우는 책임시간을 준수한 것으로 인정함
- 2) 교과목 포트폴리오(CQI) : 학부 과목 중 개설한 이론 및 설계 전체과목에 대하여 제출
 ※ CQI 제출 제외 교과목 : 공동지도과목(팀티칭), 실험·실습과목
- 3) 학생 수강인원 : 학부 과목 중 순수 실험, 원격강의 및 종합설계는 제외함
- 4) 교재개발비 : 200페이지 이상, ISBN등록 의무(* 세부사항 : [별첨] 교재개발지원기준)

선택지표 : 학기별 실적을 합산하여 차등지급

선택지표 점수별 지급금(2016년도)

등급	S	A	B	C
인원	상위20%	기준(60%)	하위20%	2점 미만
지급기준	1,644,000 ($\alpha \times 1.2$)	1,370,000 (α)	1,096,000 ($\alpha \times 0.8$)	0

- 동점자 처리 기준 : ① → ② → ③(순으로 고득점자)
- S~B등급 인원 산출 시 C등급 인원을 제외하고 산정함
- 1개학기 실적만 있는 경우(2학기 신입교원, 학기 연구년) 지급방법
 ※ 점수산출 = 취득점수×2 ※비용지급= 해당등급 1/2 지급

평가 및 지급시기

지급(시기)	1차선급금 (5월)	2차실적급 (9월)	3차선급금 (9월)	4차실적급 (2월)	5차실적급 (2월)
기준금액	6,870,000원				
공통지표	20%	20%	20%	20%	20%
평가근거	○ 1학기 교육계획서	○ 1학기 이행실적	○ 2학기 교육계획서	○ 2학기 이행실적	○ 교육실적(2016년도)
평가방법 및 지급방법	- 1학기 교육계획서 제출자에 대하여 심사위원회 심사후 지급	- 1학기 공통지표 달성도에 따라 심사위원회 심사후 지급	- 2학기 교육계획서 제출자에 대하여 심사위원회 심사후 지급	- 2학기 공통지표 달성도에 따라 심사위원회 심사후 지급	- 1, 2학기 선택지표 실적에 따라 심사위원회 심사 후 지급
확인자료	- 1학기 교육계획서	- 강의 책임시간 준수 - 교과목포트폴리오(CQI) 제출	- 2학기 교육계획서	- 강의 책임시간 준수 - 교과목포트폴리오(CQI) 제출	- 강의평가점수 - 학부생수강인원 - 대학원논문지도

○ 평가지급률

구분	지급비율	평가항목
공통지표	80%	교육계획서, 교육실적 보고서, 강의개선활동
선택지표	0~20%	① ~ ③ 항목

□ 교육영역 평가항목별 세부 내용

1. 공통지표 : 학기별 평가를 원칙으로 하며, 학기 초 활동계획서제출, 학기 말 결과보고서제출로 실적을 인정한다.
 - 가. 책임시수 : 해당 교원이 담당한 강좌 중 계절학기 및 계약학과를 제외한 정규강좌의 연간 학점수를 말하며, 매 학기 책임시수 미달 시 실적을 인정하지 아니한다. 단, 시수감면(보직교원 등) 및 폐강 등으로 인하여 총장의 승인을 받은 경우는 예외로 인정한다.
 - 나. 교과목포트폴리오(CQI)제출 : 공학교육혁신센터소장이 인정한 실적에 한하며, 학부 과목 중 매 학기 개설된 정규강좌 이론 및 설계 전 과목에 대한 CQI를 제출 한 경우에만 실적을 인정한다. 단, 공동지도과목(팀티칭), 실험·실습과목은 제외 한다
2. 선택지표 : 학년별 평가를 원칙으로 하며, 학년 초 활동계획서제출, 학년 말 결과보고서제출로 실적을 인정한다.
 - 가. 학부강의평가점수 : 매 학기 학부강의평가 대상 전 과목을 평균하여 인정한다.
 - 나. 학부학생수강인원 : 매 학기 개설된 정규강좌 전 과목의 수강인원을 학점당 평균하여 인정한다. 단, 순수실험, 원격강의 및 종합설계과목은 제외한다.
 - 다. 대학원 논문지도 : 매 학기 대학원 논문지도 개설 학점으로 실적을 인정한다.
3. 지정선택지표
 - 가. 교재개발비 : 연구년 교원에 한하며 세부사항은 “**전공분야 교육교재 개발 비용 지원 기준**”에 의하여 실적을 인정한다.
 - 나. 특강강사료 : 신입생, 재학생을 대상으로 특강을 진행하여 대학본부 및 K-RC교육원 등에서 인정한 실적에 한하여 지급한다. 단, 특강료가 별도 지원되는 경우는 실적을 인정하지 아니한다.
 - 다. 교육관련 대외기관 교류 협약 체결 지원비 : 대학과 대외기관 간의 교육관련 협약(국제교류, 연계교육, 자유학기제 등)에 한하며, 해당 부서에서 인정한 실적에 한하여 인정한다.
 - 라. 영어강의지원비 : “**전임교원 전공과목 영어강의지원비 지급 지침**”에 의하여 실적을 인정한다.

□ 전공분야 교육교재 개발 비용 지원 기준

1. 지원대상자 : 2016.3.1.~2017.2.28까지 연구년 중인 교수를 대상으로 한다.
2. 교재의 범위 : 전공분야에 한하며, 개발된 교재는 학생의 정규강좌 또는 비정규강좌에 활용될 수 있어야 한다.
3. 지원절차
 - 교육영역 활동계획서에 교재개발을 선택하고 개발 내용을 기재
 - 붙임 양식의 전공분야 교육교재 개발 비용 지원신청서 제출
 - 신청서는 교육·연구 및 학생지도 비용 심사위원회에서 적격여부 심사후 대상자 확정
4. 교재의 형식 및 규격
 - 단독 저자인 경우만 인정하며, 역서는 인정하지 않음
 - A4용지 기준 200매 이상, 글자크기 12포인트 이하, 쪽번호 삽입, 한글파일 형태, 그림·사진의 지나친 삽입 지양
5. 비용지급
 - 교재개발비 지원 금액은 금5,000,000원으로 한다.
 - 교재개발 비용은 2017.2월말까지 지급하되, 교육·연구 및 학생지도 비용 심사위원회에서 적격 판정을 받아야 한다.
6. 의무사항
 - 완성된 교육교재는 ISBN을 부여받아 제출하여야 한다.
 - 개발된 교재는 전공분야 정규강좌 및 비정규강좌에 교재로 활용하여야 한다.
7. 결과물 및 결과보고서 제출
 - 교육교재 개발 종료 시 교육교재 3부, 최종결과보고서(별지 2호)를 교무처에 제출
 - 연구년 승인 교수의 연구년 기간에 따른 결과물 제출 시기

연구년기간	교재개발기간	교재개발비(천원)	지급일	교재제출기한	비고
2016.3~2017.2	2016.3~2017.2	5,000	2017.2.	2017.2	완성본 제출시 지급
2016.9~2017.8	2016.9~2017.8	5,000	2017.2 또는 2017.9	2017.9	완성본 제출시 지급
2017.3~2018.2	대상아님				2017년 신청

8. 심사
 - 개발된 교재는 규격, 전공분야 활용도 등을 심사하여 적격판정을 받아야 하며, 부적격 판정을 받은 경우에는 교재개발비를 지급하지 아니한다.
 - 교재개발의 적격심사에 관한 세부사항은 별도로 정한다.
9. 별첨
 - [별첨1호] 전공분야 교육교재 개발 비용 지원신청서
 - [별첨2호] 분야 교육교재 개발 최종 결과보고서

□ 전임교원 전공과목 영어강의지원비 지급 지침

1. 목적

국제화, 개방화 시대에 맞추어 대학 교육의 경쟁력을 강화하고 학생들의 영어 능력 신장을 위하여 전공과목을 영어로 강의하는 전임교원에 대하여 영어강의 지원비를 지급하고자 함.

2. 영어강의 지원 대상

가. 지원 과목 : 해당학기 개설 강좌 중 전공과목에 한함(교원별 1강좌 이내)

나. 지원 대상 : 모든 학부(과)의 전임교원

3. 지원비 지급 금액 및 방법

가. 지원 금액 및 방법

구분	2학점	3학점 이상	비 고
영어강의 지원비	200,000원	250,000원	

☞ 전임교원 영어강의 학기별 1강좌 이상 개설가능하나, 영어강의지원비는 학기별 1강좌 지원 함.

☞ 지급 후 해당 학기에 퇴직, 전출, 해외장기연수 등 강의할 수 없는 사유가 발생한 경우에는 지급받은 지원비 전액을 반납하여야 함.

나. 지급 시기 : 학기 종료 후 지급.(단, 예산범위 내에서 지급하며 예산 부족 시에는 지원액을 조정함.)

4. 제출 서류

가. 영어 강의 지원비 지급 신청서 1부.

나. 강의계획서 1부(한글로 작성하되, 영어로 강의하는 내용이 명시되어야 함)

5. 적용 시기 : 2016학년도 1학기부터 적용.

2. 연구영역

□ 전체 예산의 영역별 반영 비율

평가영역	반영비율	비고
연구영역	전체 예산의 40.0%	

□ 연구영역 지급기준

구분	지원사업	예산(천원)	지원기준	지급기준액(천원)
공통 지표	기본연구 지원비	490,600	○ 기본연구과제 또는 정책연구과제	○ 기본연구과제 : 2,300
선택 지표	연구활동 지원비	106,540	○ 교외연구비수주 ○ 국내외 학술대회 발표 ○ 저서(전문도서출판) ○ 특허(실용신안)등록 ○ 지식(디자인)재산권 등록 ○ 기술이전 ○ 기타학술지 논문게재 ○ 학술대회 지정토론자	○ 기준액 : 570 ○ 실적에 따라 차등지급
지정 선택 지표	정책연구비	50,000	○ 정책과제 수행비	○ 팀 또는 개별 수행 - 팀당 500만원 한도
	대학학술 연구비 지원	1,200,000	교내일반과제, 중점과제, 지정연구과제, 신입교수 연구비로 구분	○ 일반과제 5,000 ○ 중점과제 10,000 ○ 지정과제 : 10,000 ○ 신입교수 10,000
	연구논문 게재·발표경비 지원	200,000	연구논문 게재·발표경비	○ 게재경비 : 등재지 및 저자수에 따라 60~100,000 ○ 발표경비 - 국외 1,000 - 국내 100
	연구과제 신청장려금	12,000	한국연구재단에 신규과제(연구비 총액 3천만원 이상)가 선정된 경우 지원	○ 건당 300
	학술행사 지원	36,000	학회참가경비	
계		2,095,140		

□ 평가지표

구분	항 목		평가방식		기준자료
의무 제출	연구계획서 제출시		공통지표, 선택지표에 대한 연구활동계획 제출		개별 제출
	연구실적보고서 제출시		연구계획에 따른 연구활동실적 제출		개별 제출
공통 지표	기본연구비		기본연구계획서 및 실적보고서를 심사하여 지급		개별 제출
선택 지표	①교외 연구비 수주		기본 500만원당 1점(500만원 초과 시 100만원당 0.2점)		산학협력단 (기간중입력 자료) 또는 개별제출
	②국내외 학술대회 발표		1점/건(최대 3건) *별도의 교비지원을 받지 않아야 함		
	③저서(전문도서출판)		5점/건 *개정판(2,3판 등) 1점/건 *번역서 1점/건		
	④특허(실용신안)등록		3점/건		
	⑤지식(디자인)재산권		2점/건		
	⑥기술이전		50만원당 1점		
	⑦기타학술지 논문게재		비등재지(교내논문집 등)에 게재한 논문 1점/건		
	⑧학술대회 지정토론자		1점/건		
지정 선택 지표	정책연구비		대학 현안 및 정책 과제 연구비		학생처
	다년 과제	교내일반과제	건	500만원	산학협력단 자체지급 기준에 따라 지급
		중점연구과제	건	1,000만원	
		신임교수연구과제	건	1,000만원	
	연구논문 게재경비		건	6~10,000만원	
	국내 학술대회 발표		건	10만원/건	
	국외 학술대회 발표		건	100만원	
	국내 학회 참가		건	실비정산	
	대외 연구과제 선정		건	30만원	

<적요>

- 기본연구 : 기존에 발표 또는 선정된 과제(교내 및 교외)는 불가
- 정책연구 : 정책과제의 세부사항은 별도 지침에 따름
- 국내학술대회발표 : 산학협력단에서 발표경비를 지원 받지 않은 실적 중 3건까지만 인정한다.

□ 선택지표 점수별 지급금(학년별)

등급	S	A	B	C
인원	상위20%	기준(60%)	하위20%	1점 미만
지급액(원)	684,000 ($\alpha \times 1.2$)	570,000 (α)	456,000 ($\alpha \times 0.8$)	0

- 동점자 처리 기준 : ① → ② → ③ → ④ → ⑤ → ⑥ → ⑦ → ⑧(순으로 고득점자)
- S~B등급 인원 산출 시 C등급 인원을 제외한 비율

○ 비용지급률

구분	지급비율	평가항목
공통지표	80%	연구계획서, 연구실적보고서, 기본연구계획서, 기본연구결과보고서
선택지표	0~20%	① ~ ⑧ 항목

□ 평가 및 지급시기

지급(시기)	1차평가 (5월)	2차평가 (2017.2월)	3차평가 (2017.2월)
기준금액	2,870,000원		
공통지표	40%	40%	20%
평가근거	연구계획서	연구실적보고서 및 기본연구결과보고서	선택지표실적
평가방법 및 지급방법	- 연구계획서 제출자에 대하여 심사위원회 평가 결과에 따라 지급	- 연구실적보고서 및 기본 연구결과보고서에 따라 심사위원회 평가 후 차등 지급	- 선택지표 실적에 따라 심사위원회 심사 후 차등지급
확인자료	- 연구계획서	- 연구활동보고서 - 기본연구결과보고서	- 교외연구비수주 - 국내외 학술대회 발표 - 저서(전문도서출판) - 특허(실용신안)등록 - 지식(디자인)재산권 - 기술이전 - 기타학술지논문게재 - 학술대회 지정토론자

□ 연구영역 평가항목별 세부 내용

1. 공통지표 : 학년별 평가를 원칙으로 하며, 학년 초 활동계획서제출, 학년 말 결과보고서제출로 실적을 인정한다.
 - 가. 기본연구비 : 기본연구계획에 따른 연구결과보고서를 제출한 경우 실적을 인정한다. 기본연구계획에는 연구의 필요성, 연구내용, 연구결과의 활용방안 등이 포함되어야 하며, 기본연구결과보고서에는 연구의 개요, 연구의 내용, 연구목표 달성도 등이 포함된 A4 2매 이상의 연구결과가 포함되어야 한다. 단, 기존 발표과제, 교내연구과제 및 기타 재원으로 수행 중인 과제는 인정하지 아니하며, 기본연구계획의 변경은 연구결과보고서 제출기한 2개월 전까지 신청하여야 한다.
2. 선택지표 : 학년별 평가를 원칙으로 하며, 학년 초 활동계획서제출, 학년 말 결과보고서제출로 실적을 인정한다.
 - 가. 교외연구비수주 : 산학협력단에서 인정한 실적에 한하며, 연구과제, 용역과제, 기술자문, 산업자문 등의 항목에서 실적인정 기간 중 입금된 금액으로 최대 10점까지만 인정한다.
 - 나. 국내/외 학술대회발표 : 산학협력단에서 인정한 실적에 한하며, 산학협력단에서 발표경비를 지원 받지 않은 실적 최대 3건까지만 인정한다. 단, 산학협력단의 발표경비를 지원 받는 경우 교육·연구 및 학생지도 비용 실적으로는 인정하지 아니한다.(경비 이중지급 금지)
 - 다. 저서(전문도서출판) : 산학협력단에서 인정한 실적에 한하며, 개정판 및 번역서는 건당 1점으로 한다.
 - 라. 특허(실용신안), 지식(디자인)재산권 등록 : 산학협력단에서 인정한 실적에 한하여 인정한다.
 - 마. 기술이전 : 산학협력단에서 인정한 실적에 한하며, 실적인정 기간 중 입금된 금액으로 최대 10점까지만 인정한다.
 - 바. 기타학술지 논문게재 : 산학협력단에서 인정한 실적에 한하며, 게재논문 증빙자료를 제출 한 경우 인정한다.
 - 사. 학술대회 지정토론자 : 학술대회에서 지정토론자로 참여한 실적에 한하며, 학술대회 팸플릿(초록) 및 관련 증빙자료를 제출 한 경우 인정한다.
3. 지정선택지표 : 산학협력단 자체 지급 기준에 따라 실적을 인정한다.

3. 학생지도영역

□ 전체 예산의 영역별 반영 비율

평가영역	반영비율	비고
학생지도 분야	전체 예산의 31.4%	

□ 학생지도영역 지급기준

구분	지원사업	예산(천원)	지원기준	지급기준액(천원)
공통지표	학생면담실적	651,750	○ 학생면담실적	○ 학기당 15회 이상 면담 시(학년) : 3,200
선택지표	학생지도활동 지원비	147,200	○ 학생취업활동 ○ 학생비교과활동지원	○ 기준액 : 800 ○ 실적에 따라 차등지급
지정 선택 지표	학생지도활동 지원비	823,372	○ 학생지도활동지원	○ 1회 기준액 : 100 ○ 지도실적에 따라 지급
	자유학기제 및 고교연계프로그램	23,949	○ 프로그램 참여	
계		1,646,271		

□ 평가지표

구분	항목	평가방식	제출자료
의무 제출	계획서 제출	- 공통지표 및 선택지표에 대한 학생지도 계획서 제출	개별 제출
	보고서 제출	- 학생지도계획서에 따른 활동실적 제출 (첨부 : 학생상담 리스트 화면 출력)	개별 제출
공통 지표	학부학생면담	- 학부학생면담 학기당 15회이상 : 1,600천원(학기) ○ 5회 미만 : 미지급 ○ 5회 이상 ~ 10회 미만 : 50% 지급 ○ 10회 이상 ~ 15회 미만 : 80% 지급 ○ 15회 이상 : 100% 지급	개별제출
선택 지표	학생취업활동	① 학생취업지도(취업지원본부에서 인정하는 실적) : 건당 1점 * 연간 최대 10점까지 인정	취업지원 본부
	학생 비교과 활동 지원	② 독서인증제 독후감 평가 : 평가건수당 0.5점 * 연간 최대 10점까지 인정 ③ 독서토론지도 : 지도학생수 11명 이상 3점, 5~10명 2점, 1~4명 1점 * 연간 최대 10점까지 인정	도서관

구분	항목	평가방식	제출자료
선택 지표	학생 비교과 활동 지원	④ 현장실습지도: 건당 1점 * 연간 최대 10점까지 인정	현장실습 지원센터
		⑤ 지도학생의 외부 경진대회 수상/참가실적 : 수상 건당 3점, 참가 건당 1점 * 연간 최대 10점까지 인정	개별제출
		⑥ 대학원생 상담지도 : 건당 0.5점 *원스톱서비스에 상담일지 작성 시 학기당 5건 연간 최대 5점까지 인정	개별제출
		⑦ 자유학기제 프로그램 참여 - 특강: 건당 1점 - 과학교실, 대학체험, 현장견학 진행: 건당 0.5점 - 단순 프로그램 참여 : 건당 0.2점 * 1일 최대 2점 / 연간 최대 10점까지 인정	입학관리본부
		⑧ 자기소개서 컨설팅: 건당 1점 * 연간 최대 5점까지 인정	개별제출
		⑨ 외국인 유학생 상담지도 : 건당 0.5점 * 연간 최대 5점까지 인정	개별제출
지정 선택 지표	학생활동지원	“학생지도 실적 인정 기준” [별표1]의 항목 참조 : 1점당 100,000원	개별제출
	자유학기제 및 고교연계프로그램	별도 계획 수립 및 시행	입학관리본부

□ 선택지표 점수별 지급금(학년별)

등급	S	A	B	C
인원	상위20%	60%(기준)	하위20%	4점 미만
지급액(원)	960,000 ($\alpha \times 1.2$)	800,000 (α)	640,000 ($\alpha \times 0.8$)	0

- 동점자 처리 기준 : ①→②→③→④→⑤→⑥→⑦→⑧→⑨(순으로 고득점자)
- S~B등급 인원 산출 시 C등급 인원을 제외한 인원으로 산정함
- 1개학기 실적만 있는 경우(2학기 신입교원, 학기 연구년) 지급방법
※ 점수산출 = 취득점수×2 ※비용지급= 해당등급 1/2 지급

○ 비용지급률

구분	지급비율	평가항목
공통지표	80%	학생지도활동계획서, 학생지도활동보고서, 학생면담 실적(학생상담 리스트 화면 출력 첨부)
선택지표	0~20%	① ~ ⑨ 항목

□ 평가 및 지급시기

지급(시기)	1차 (5월)	2차 (9월)	3차 (9월)	4차 (2017.2월)	5차 (2017.2월)
기준금액	4,000,000원				
공통지표	20%	20%	20%	20%	20%
평가근거	1학기 활동계획 서	1학기 실적보고 서	2학기 활동계획 서	2학기 실적보고 서	2016년 선택지표실적
평가방법 및 지급방법	- 1학기 학 생지도활 동계획서 심사위원 회 심사 후 지급	- 1학기 학 생지도활 동보고서 심사위원 회 심사 후 지급	- 2학기 학 생지도활 동계획서 심사위원 회 심사 후 지급	- 2학기 학 생지도활 동보고서 심사위원 회 심사 후 지급	- 선택지표 실적에 따라 심사위원회 심사 후 차등지급
확인자료	- 1학기 활 동계획서	- 1학기 실 적보고서	- 2학기 활 동계획서	- 2학기 실 적보고서	- 학생취업지도 - 독서인증제 독후감 평가 - 독서토론지도 - 현장실습지도 - 지도학생의 외부경진 대회 수상 - 학생지도 실적 - 대학원생 상담지도 - 자유학기제 프로 그램 참여 - 자기소개서 컨설팅 - 외국인유학생 상담

□ 학생지도영역 평가항목별 세부 내용

- 공통지표 : 학기별 평가를 원칙으로 하며, 학기 초 활동계획서제출, 학기 말 결과보고서제출로 실적을 인정한다.
 - 가. 학부학생 면담실적 : 학부학생 면담실적으로 온라인상담, 직접상담, 수강신청상담을 실시하여 원스톱서비스에 면담실적을 입력하고 학기말 면담리스트를 출력하여 제출 한 경우 인정한다.
- 선택지표 : 학년별 평가를 원칙으로 하며, 학년 초 활동계획서제출, 학년 말 결과보고서제출로 실적을 인정한다.

- 가. 학생취업활동 : 취업지원본부에서 인정한 실적에 한하며, 최대 10점 까지만 인정한다. 단, 취업지원본부의 활동경비를 지원 받는 경우 교육·연구 및 학생지도 비용 실적으로는 인정하지 아니한다.(경비 이중지급 금지)
 - 나. 독서인증제 독후감평가, 독서토론지도 : 도서관에서 인정한 실적에 한하며, 지표 당 연간 최대 10점까지만 인정한다.
 - 다. 현장실습지도 : 현장실습지원센터에서 인정한 실적에 한하며, 최대 10점 까지만 인정한다. 단, 현장실습지원센터의 활동경비를 지원 받는 경우 교육·연구 및 학생지도 비용 실적으로는 인정하지 아니한다.(경비 이중지급 금지)
 - 라. 지도학생의 외부 경진대회 수상/참가 실적 : 지도교수란 각 학부(과)의 지도교수가 아닌 실제 경진대회 지도교수를 의미하며, 수상의 경우 실적보고서 및 수상증빙(상장 등), 참가의 경우 실적보고서 및 참가증빙(참가증명서 및 사진 등)을 제출 한 경우 연간 최대 10점 까지만 인정한다. 또한, 공동지도의 경우에도 실적을 인정한다. 단, 학술대회 및 논문 경진대회의 경우 수상만 인정한다.
 - 마. 대학원생 상담지도 : 온라인상담, 직접상담을 실시하여 원스톱서비스에 면담실적을 입력하고, 학년말 면담리스트를 출력하여 제출 한 경우 학기 당 5건, 연간 최대 5점까지만 인정한다.
 - 바. 자유학기제 프로그램 참여 : 입학관리본부에서 인정한 실적에 한하며, 일 최대 2점, 연간 최대 10점 까지만 인정한다. 자유학기제 프로그램 계획에는 목적, 기간 및 참여자의 역할이 포함되어야 하며, 역할 분장이 되어있는 전임교원에 한하여 실적을 인정한다. 단, 자유학기제 프로그램과 관련한 활동경비를 지원 받는 경우 교육·연구 및 학생지도 비용 실적으로는 인정하지 아니한다.(경비 이중지급 금지)
 - 사. 자기소개서 컨설팅 : 자기소개서 컨설팅을 실시하여, <붙임2> 학생지도 일지를 제출한 경우 연간 최대 5점까지만 인정한다.
 - 아. 외국인 유학생 상담 : 외국인 유학생 상담을 실시하여, <붙임2> 학생지도 일지를 제출 한 경우 학기 당 5건, 연간 최대 5점까지만 인정한다.
3. 지정선택지표
- 가. 학생활동지원 : “학생지도 실적 인정 기준” 에 따라 실적을 인정한다.
 - 나. 자유학기제 및 고교연계프로그램 : “자유학기제 및 고교연계진로지원 기본계획” 에 따라 실적을 인정한다.

□ 지정선택지표 “학생지도 실적 인정 기준”

항 목	운영내용	인정점수(연간)	비 고
□ 기숙대학 프로그램 운영/지도	○ 교과 : RC생활의 이해 - 1건(회)당 1점, 학기당 15점 이내 ※ 강사로 위촉되어 특강한 경우 1건(1회)당 2점	연간 최대 30점	
	○ 비교과 : 봉사, 예술, 인문행사 등 지도한 실적 - 1건(회)당 1점, 학기당 15점 이내	연간 최대 30점	
□ K-CDP 프로그램 운영 및 지도	○ K-CDP 프로그램 운영관리 - 1학년 학생을 대상(일정한 인원)으로 역량 진단·개발·피드백 제공 등 일정한 기간 지도한 실적 - 학기당 15점 인정 - 학부(과) 공무원 조교 일부 참여 - 교직원이 관리하는 학생 인원은 K-CDP센터에서 배정(100명~200명)	연간 최대 30점	
□ 학생상담/지도1	○ 학생 멘토, 멘티 운영 - 희망 학생을 대상으로 멘토, 멘티 구성 후 대학생활, 학사, 장학, 진로 등 일정한 기간 지도한 실적 - 1대 6인미만, Team 대 Team 가능 - 1건(회)당 1점, 학기당 12회 이상 시 15점 인정 【동일인 대상 상담은 15건(회)를 초과할 수 없음】 - 멘티 선발서류(필수), 관련공문, 실시기관 확인서, 결과보고서, 사진 등 증빙서류	연간 최대 30점	
	○ 기초 및 전공학문(교과목), 학사 등 상담, 지도한 실적 - 1건(회)당 1점, 학기당 15점 이내	프로그램별 연간 최대 30점	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)
	○ 도서 인문소양(인성) 함양을 지도한 실적 - 1건(회)당 1점 - 프로그램별 월1회 시행	연간 최대 30점	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)
	○ 정보보안, 개인정보보호, 불법SW근절 등 지도한 실적 - 1건(회)당 1점 - 프로그램별 월1회 시행	프로그램별 연간 최대 30점	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)
	○ 심폐소생술, 응급처치법 등 안전교육 지도한 실적 - 1건(회)당 1점 - 프로그램별 월1회 시행	프로그램별 연간 최대 30점	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)
	○ 성희롱, 성폭력 예방, 장애학생 보호활동 등 안전 교육 및 지도한 실적 - 1건(회)당 1점 - 프로그램별 월1회 시행	프로그램별 연간 최대 30점	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)
	○ 실험실안전관리, 재난대비체험 실습 등 상담, 지도한 실적 - 1건(회)당 1점 - 프로그램별 월1회 시행	프로그램별 연간 최대 30점	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)
	○ 문화예술(갤러리) 체험 상담/지도한 실적 - 참여대상 : 오프닝행사시 작품 설명에 참가하여 사전에 지식을 습득한 교직원 - 1건(회)당 1점 - 월1회 시행	프로그램별 연간 최대 30점	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)
	○ 사진전시회 상담/지도한 실적 - 1건(회)당 1점 - 월1회 시행		
	○ 전공·취업·창업EXPO 등 관련행사 지도한 실적 - 1건(회)당 1점	프로그램별 연간 최대 30점	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)

항 목	운영내용	인정점수(연간)	비 고
	<ul style="list-style-type: none"> - 관련부서 또는 학부(과)의 계획에 따라 시행(수시) ○ 취업·창업 상담 및 지도(미취업졸업자포함)한 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(회)당 1점 - 관련부서 또는 학부(과)의 계획에 따라 시행(수시) ※ 강사로 위촉되어 특강한 경우 1건(1회)당 2점 ○ 교직원이 현장실습교육과정 기관(기업) 발굴한 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(회)당 2점 - 실시 기관(기업) 관련공문 및 확인서, 일지 등 증빙서류 ○ 현장실습 현장지도한 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 학생들의 공모전을 대상으로 일정기간 지도하여 공헌한 실적 - 1건(회)당 1.5점 - 실시 기관(기업) 관련공문 및 확인서, 일지 등 증빙서류 	<p>프로그램별 연간 최대 30점</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 공모전 지도한 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(회)당 1.5점 - 실시 기관 관련공문, 공모전 참가 확인서 등 증빙서류 	<p>프로그램별 연간 최대 30점</p>	
□ 학생상담/지도2 (외국인학생)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 유학생을 대상으로 1대1 또는 1대 Team 결연을 통해 대학에 조기 적응할 수 있도록 멘토링을 제공한 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(회)당 1점 - 학기 기준 8회이상 10점 인정 【동일인 대상 상담은 10건(회)를 초과할 수 없음】 - 멘티 선발서류(필수), 관련공문, 실시기관 확인서, 결과보고서, 사진 등 증빙서류 	<p>프로그램별 연간 최대 20점</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 유학생을 대상으로 학사상담, 문화유산·전통시장 체험 등을 지도한 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(회)당 1점 인정(교외지도는 1.5점) - 멘티 선발서류(필수), 관련공문, 실시기관 확인서, 결과보고서, 사진 등 증빙서류 	<p>프로그램별 연간 최대 20점</p>	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 유학생을 대상으로 한국어 지도, 스터디활동 지원 등을 지도한 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 1건(회)당 1.5점 - 멘티 선발서류, 관련공문, 실시기관 확인서 결과보고서, 사진 등 증빙서류 	<p>프로그램별 연간 최대 20점</p>	
□ 학생안전지도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대동제, 공학제 안전사고 예방 활동을 지도한 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 행사기간 전, 후일 포함 각 5일 실시 - 1회(건) 1점 인정(2시간 기준) ※ 휴일 및 야간 4시간 이상은 2점 인정 	<p>프로그램별 연간 최대 15점</p>	2시간기준 1점
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 체육대회 행사 등 안전사고 예방 활동을 지도한 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 1회(건) 1점 인정 	<p>프로그램별 연간 최대 20점</p>	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교내 관생(기숙사) 생활안전 지도한 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 1회(건) 1점 인정 - 월1회 시행 - 상시점검 불가(일일점검 등) 	<p>프로그램별 연간 최대 30점</p>	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신학기 초, 시험기간 중 교내안전사고 예방활동을 지도한 실적 	<p>프로그램별 연간 최대 30점</p>	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)

항 목	운영내용	인정점수(연간)	비 고
	<ul style="list-style-type: none"> - 1회(건) 1점 인정 - 상시점검 불가(매일점검 등) - 학생처 시행 		
□ 입장지도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교외 봉사활동, MT, 수련회, 국토대장정 등의 입장지도가 필요한 학생참여 행사에 학생을 인솔하고 지도한 실적 - 1일당 1.5점 인정(숙박을 할 경우 숙박당 추가 1점 인정) - 국토대장정, 국토종주 행사 등 장기적으로 입장 지도하는 행사는 최대20점 인정 	프로그램별 연간 최대 30점	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생대상 프로그램 및 행사 등의 준비, 진행, 안전관리, 정리활동 등을 지도한 실적 - 1회(건) 1점 인정 - 관련부서 또는 학부(과)의 계획에 따라 시행(수시) 	프로그램별 연간 최대 20점	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)
□ 동아리지도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반동아리, 취업, 창업동아리, 전공,재능활용 등 지도한 실적 - Team 대 Team 또는 1대 Team지도 - 1회(건) 1점 인정 	프로그램별 연간 최대 20점	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)
□ 자유학기제 프로그램 운영 및 지도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실험, 실습 등 학생체험활동을 지원, 지도한 실적 - 과학교실, 대학체험, 현장견학 등 - 1회(건) 1점 인정(교외지도는 1.5점) ※ 숙박을 할 경우 숙박당 추가 1점 인정 - 관련부서 또는 학부(과)의 계획에 따라 시행(수시) 	프로그램별 연간 최대 20점	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 홍보, 안내 활동을 지도한 실적 - 1회(건) 1점 인정 	프로그램별 연간 최대 20점	2시간기준 1점 (단, 4시간이상 1.5점)

○ 실적인정 기준

- 개인별 실적은 해당부서의 공문·일지, 결과보고서 등 실제 참여 실적을 기준으로 산정
- 인정기준
 - 1점당 100,000원 (일과 중에는 개인별 1일 1회만 인정)
 - 개인별 1일 최대 2개 프로그램/행사 참여 가능
- 인정점수(연간)는 개인이 참여한 프로그램별로 연간 인정받을 수 있는 점수임

○ 출장여비, 초과근무수당 등과의 병급

- 출장여비 : 학생지도 관련 출장이 아니며, 일과 중 복귀 시 일과 후 프로그램/행사 참여 가능(관내출장의 경우, 프로그램/행사 시간과 미중복 시 일과 중 참여도 가능)
- 초과근무수당
 - 학생지도 프로그램/행사 관련 초과근무는 원칙적으로 불가
 - 프로그램/행사를 일과 중에 참여 시 초과근무 가능 (단, K-CDP프로그램 참여직원은 초과근무 불가)
- 외부기관 행사 참여 : 행사 주최측으로부터 참여 경비를 지원받은 경우 실적 인정 불가

○ 프로그램 실시 방법

- 프로그램 운영은 시행부서장 책임하에 실시
- 프로그램 시행(시행부서) : 시행부서 내부결재 등 → 교직원 공모(전체공모 또는 일부공모 등의 방법) → 공모 확정 → 공모 결과 안내 → 프로그램 시행 → 결과보고서 제출

[별첨 1]

전공분야 교육교재 개발 비용 지원신청서

			관리번호	
교재명		관련 강의명		
개발책임자	성명			
	소속		직급	
개발경비	원	개발기간	(개월)	
<p>본인은 2016년도 전공분야 교육교재 개발 비용 지원신청서를 위와 같이 제출합니다.</p> <p>별첨 교재개발 수행 계획서 1부.</p> <p>2016 년 월 일</p> <p>개발책임자 : (인)</p> <p>금오공과대학교총장 귀하</p>				

[별첨2]

전공분야 교육교재 개발 수행계획서

1. 교재개발의 필요성 및 목적

2. 교재개발 참여자 인적사항

소속	직급	성명	전공분야	연구년 기간

3. 교재개발 내용

4. 활용방안

예: 000학부(과) 2학년 1학기에 개설되는 000과목의 강의교재로 활용

5. 추진 일정

구 분	월	월	월	월	월	월	월	월

6. 소요예산

지출항목	금액 (원)	산출내역
교재집필비	5,000,000	

- * 교재개발 개발책임자는 정규강좌 개설 또는 비정규강좌의 교육과정 등에 교재를 활용하여야 합니다.
- * 교육교재 개발 종료 시 개발 책임자는 교육교재 3부를 교무처로 제출하여야 합니다.
- * 개발된 교육교재에는 “본 교육교재는 2016년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지원을 받아 개발된 교재임”을 표시하여야 합니다.

전공분야 교육교재 개발 결과보고서

1. 교재개발의 목적

2. 교재개발 참여자 인적사항

소속	직급	성명	전공분야	연구년 기간

3. 교재개발 내용

-
- * 교재개발 개발책임자는 정규강좌 개설 또는 비정규강좌의 교육과정 등에 교재를 활용하여야 합니다.
 - * 교육교재 개발 종료 시 개발 책임자는 교육교재 3부를 교무처로 제출하여야 합니다.
 - * 개발된 교육교재에는 **“본 교육교재는 2016년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지원을 받아 개발된 교재임”**을 표시하여야 합니다.

<별지 제3호 서식>

2016년도 연구영역 활동계획서

성명	소속	직위	연 락 처	교내	
	학부(과)			핸드폰	
				이메일	

※ 계획중인 주요활동 해당영역을 체크하고 활동계획 내용을 작성

주요 활동		활동 계획	
공통 지표	기본연구 (정책연구)	국문	연구명 기입
		영문	〃
선 택 지 표	<input type="checkbox"/> 교외 연구과제 수행	예) 이공계기초연구과제(연구재단, 50,000천원) 신청	
	<input type="checkbox"/> 국내외 학술대회 발표	예) 대한공학회 논문 발표 등 논문 3편 발표	
	<input type="checkbox"/> 저서(전문도서출판)	예) 저술 계획	
	<input type="checkbox"/> 특허(실용신안) 등록	예) 특허 몇 건 등록	
	<input type="checkbox"/> 지식(디자인)재산권	예) 지식재산권 출원 관련	
	<input type="checkbox"/> 기술이전	예) 보유특허(10-00000) 이전 (삼성전자, 50,000천원) 노우하우 이전(LG전자, 50,000천원)	
	<input type="checkbox"/> 기타학술지 논문 게재	예) 00논문집에 논문 2편 게재	
	<input type="checkbox"/> 학술대회 지정토론자	예) 대한공학회 학술대회 토론자 참여	
기타	기타 연구와 관련하여 추가로 기술이 필요한 사항을 작성		
위와 같이 2016년도 연구영역 활동 계획서를 붙임과 함께 제출합니다. 붙임 : 기본연구 계획서 1부.			
		2016년	월 일
제출자 : (소속)		(성명)	(인)
금오공과대학교총장 귀하			

<붙임1>

기본연구계획서

구분	내 용
연구명	국문 : 영문 :
연구의 필요성	
연구 목표 및 내용	
추진 전략 및 방법	
연구 결과의 활용 방안	
기타 사항	

기본연구 결과보고서

※ 작성요령 안내

1. 연구내용 및 결과는 3쪽 내외로 간략히 정리
2. 각 항목의 박스의 내용을 참고하여 자유 양식으로 기술
3. 작성후에는 작성요령 안내 박스를 제거 후 제출

I. 연구 내용 및 결과

1. 연구의 개요

※ 초록(abstract) 또는 요약문

2. 국내외 연구 현황

※ 국내외 관련분야에 대한 연구 현황과 연구결과가 국내외 관련 분야에서 차지하는 위치 등을 기술

3. 연구수행 내용 및 결과

※ 이론적, 실험적 접근방법, 연구내용, 연구결과를 자세히 기술(2쪽 이상)

4. 목표 달성도 및 관련 분야에의 기여도

※ 연구목표의 달성도 및 관련분야의 학문 또는 기술 발전에의 기여도 등을 기술

5. 연구결과의 활용계획

※ 추가연구의 필요성, 타 연구에의 응용, 기업화 추진방안 등을 기술

<별지 제6호 서식>

2016년도 학생지도영역 활동보고서

성명	소속	직위	연락처	교내	
				핸드폰	
				이메일	

비고	주요활동 ※ 해당영역에 체크 및 작성	
공통지표	학생면담	학생면담 실적을 작성
선택지표	<input type="checkbox"/> 학생취업활동	학생취업활동 실적을 작성
	<input type="checkbox"/> 독서인증제 독후감평가	학생 독서인증제 독후감평가 활동 실적을 작성
	<input type="checkbox"/> 독서토론지도	학생 독서토론지도 실적을 작성
	<input type="checkbox"/> 현장실습지도	학생 현장실습지도 실적을 작성
	<input type="checkbox"/> 지도학생 외 부경진대회 수상/참여실적	학생 경진대회 수상 및 참여 실적을 작성
	<input type="checkbox"/> 대학원생 논 문지도	대학원생 논문지도 실적을 작성
	<input type="checkbox"/> 자유학기제 프로그램 참 여실적	자유학기제 프로그램 참여 실적을 작성
	<input type="checkbox"/> 자기소개서 컨설팅	자기소개서 컨설팅 실적을 작성
	<input type="checkbox"/> 외국인 유학 생 상담지도	외국인 유학생 상담지도 실적을 작성
지정선택 지표	<input type="checkbox"/> 학생 지도 실적	학생 지도 실적을 작성
기타	기타 학생지도 영역과 관련하여 추가로 기술이 필요한 사항을 작성	
<p>위와 같이 2016년도 학생지도영역 실적을 제출합니다.</p> <p>2016. . .</p> <p>제출자 : (소속) (성명) (인)</p> <p>금오공과대학교총장 귀하</p>		

<붙임2>

2016학년도 학생지도 일지

학부(과)	학번	성명	연락처	핸드폰	
				이메일	

지도내용	자기소개서 컨설팅 / 외국인 유학생 상담		
일 시		장 소	
학생지도 내 용			
비 고 (특이사항)			

2016 년 월 일

상담대상자 학부(과): 성명: (인)

상담지도자 학부(과): 성명: (인)

금오공과대학교총장 귀하

VI. 기타사항

1. 교육·연구 및 학생지도비 지급 심사위원회 운영

- 관련근거 : 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 규정 제5조
- (교육·연구 및 학생지도비 지급 심사위원회)
 - (구성) 교무처장(위원장), 학생처장, 기획협력처장, 사무국장, 산학협력단장을 포함한 당연직위원과 이 외 일반직위원을 포함하여 11명 이내의 위원으로 구성한다
 - (기능) 연도별 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획, 활동계획서, 실적 보고서 심사, 개인별 지급액 결정 및 비용 환수에 관한 사항
 - (소집 및 의결) 위원회는 위원장이 소집하고 재적위원 과반수의 출석으로 개의, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결함
- (이의신청)
 - 비용 지급 관련 심사위원회의 결정에 대하여 이의가 있는 교직원은 통보를 받은 날로부터 3일 이내 심사위원회에 이의신청서를 작성하여 제출할 수 있음
 - 심사위원회는 이의신청이 있는 경우에는 신청을 받은 날로부터 7일 이내에 재심의를 하고, 그 결과를 당사자에게 통지하여야 함
 - 이의제기기간 내 이의를 제기한 교직원이 없거나, 이의제기에 대한 결정을 통보한 때에는 지체 없이 개인별 비용 지급내역을 교무처 및 학생처에 통보하여야 함
- (행정사항)
 - 영역별 비용 신청 및 지급 관련 증빙자료는 교무처 및 학생처에서 5년 이상 자체 보관하여야 함
 - 심사위원회는 위원장을 포함하여 11명 이내의 위원으로 구성하며, 당연직 위원과 일반직위원으로 구성한다.
 - 당연직위원은 교무처장, 학생처장, 기획협력처장, 사무국장, 산학협력단장으로 하며, 위원장은 교무처장으로 한다.
- 심의사항
 - 교육·연구 및 학생지도 계획서 및 실적보고서 심사
 - 교육·연구 및 학생지도 실적 심사 및 개인별 지급액 결정
 - 교육·연구 및 학생지도 비용 환수에 관한 사항
 - 연도별 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획(각 영역별 지급기준을 포함한다)

2. 교육·연구 및 학생지도 비용 지급 업무 분담

부서명	주요업무	세부업무
교무처	<ul style="list-style-type: none"> - 교육·연구 및 학생지도 비용(이하 “비용”) 지급 업무 총괄 - 비용 지급 관련 대내외 업무 조정 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육부 공문 접수 및 보고 - 비용 지급규정 제·개정 - 연도별 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획 수립 - 심사위원회 운영 - 재정위원회 심의(안건 상정)
	전임교원에 대한 비용 지급 업무	<ul style="list-style-type: none"> - 지급계획 수립(영역별 지급기준 포함) - 신청서 및 실적심사, 개인별지급액 산정, 비용지급, 지급자료보관 등 제반업무
학생처	직원에 대한 비용 지급 업무	<ul style="list-style-type: none"> - 지급계획 수립(영역별 지급기준 포함) - 신청서 및 실적심사, 개인별지급액 산정 - 비용지급, 지급자료보관 등 제반업무
K-CDP 센터	K-CDP시스템 활용	<ul style="list-style-type: none"> - K-CDP시스템을 활용하여 교직원은 학생 진로, 취업, 창업 지원 프로그램에 참여
사무국 (재정정책팀)	예·결산 및 예산배정	<ul style="list-style-type: none"> - 비용에 대한 예산 및 결산(공고) - 재정위원회 심의 - 예산배정
사무국 (재정운영팀)	전임교원의 비용 지급 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 비용지급 업무
정보전산원	전산개발 및 자료처리	<ul style="list-style-type: none"> - 전산개발 및 자료처리 <ul style="list-style-type: none"> · 교원업적평가 자료 연계 · K-CDP센터 자료 연계 · 기타 개인별 실적자료 입력 프로그램
종합학사 행정실	전임교원의 비용 지급 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 신청서, 실적보고서 및 개인별 증빙자료 접수 및 주관부서 제출
각 부서	직원의 비용 지급 업무 지원	<ul style="list-style-type: none"> - 학생지도 프로그램 개발 및 참여 홍보 - 신청서, 실적보고서 및 개인별 증빙자료 접수 및 주관부서 제출

**2016년도 제3차
대학회계 세입·세출 추가경정예산안**

2017. 2.

금 오 공 과 대 학 교
[사 무 국]

대학회계 제3차 추가경정예산 편성안

I 추가경정예산안 총괄

- 국가지원금 추가 및 성립 전 예산(17년 1, 2월 분 포함) 반영
- 잡수입(4대 보험료 반환금) 증가분 예산 반영
- 수입대체경비 증가 분 예산 반영
- 보조금 증가분 예산 반영
- 당초 예산으로는 사업추진이 어려워 예산변경이 필요한 부분의 자체 예산 조정

II 추가경정예산안 규모

□ 예산 총괄내역

(단위 : 천원)

예산액			비 고
당초예산 (A)	추경예산 (B)	증감액 (B-A)	
73,457,258	79,833,902	6,376,644	<p>□ 금차 추가예산 : 846,170천원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가지원금 1~2월 추가배정액 : 701,000천원 ○ 잡수입(4대 보험료 환급) 증가분 : 118,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 4대 보험료 세출 예산으로 편성 ○ 수입대체 추가세입 : 27,170천원 <ul style="list-style-type: none"> - 입학전형료 추가 세입 : 8,025천원 - 공실관 연구실 안전환경 개선 지원사업 및 분석이용료 추가 세입 : 19,145천원 <p>□ 성립 전 예산(19차,20차) : 5,530,474천원</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가지원금 대학회계 예산편성 : 5,528,480천원 ○ 지역선도대학 육성사업비 추가지원금 : 1,994천원

※ 기타 조정예산은 부서 자체 과목 간 예산 조정으로 편성 실시

□ 계정별 예산 증감내역

(단위 : 천원)

계정별		예산액		
		당초예산 (A)	추경예산 (B)	증감액 (B-A)
국가지원금		34,223,268	40,454,742	6,231,474
자 체 수입금	일반	31,926,683	32,044,683	118,000
	수입대체	7,307,307	7,334,477	27,170
	소 계	39,233,990	39,379,160	145,170
총 계		73,457,258	79,833,902	6,376,644

□ 제3차 추가경정 세출예산 주요내용

○ 추가예산 편성 내역

(단위:천원)

구분	부서명	사업명	사업내용	예산액			비고	
				당초	증감	최종		
국가지원금	사무국	국가지원금	1~2월 추가 배정액 반영	38,408,112	701,000	39,109,112		
자 체 수 입 금	일반	사무국	4대보험료	4대 보험료 환급 예산 증액	367,818	118,000	485,818	
	수입 대체	입학관리본부	입학전형운영	입학전형운영비 증액	228,000	8,025	236,025	
		공동실험실습관	공동실험실습관 운영	2016년도 연구실 안전환경 개선 지원사업비 및 사용료 수입 증액	212,000	19,145	231,145	
		소계			440,000	27,170	467,170	
	계			807,818	145,170	834,992		
총 계				39,215,930	846,170	40,062,100		

○ 성립 전 예산 편성 내역

(단위:천원)

구분	부서명	성립전 예산 내역	예산액			비고
			당초	증감	최종	
19차	사무국	국가지원금 추가 배정 예산	32,879,632	5,528,480	38,408,112	
20차	기획협력처	지역선도대학 육성사업 추가배정	83,800	1,994	85,794	
계			32,963,432	5,530,474	38,493,906	

○ 보조금(국가지원금 사업비) 예산 편성 내역

- 대상사업 : 고교교육 정상화 기여대학 지원사업, 국립대학 혁신지원사업
- 사업별 예산변경 내용 : [별첨] 참고

○ 특성화 사업단 예산 별도 변경

- 일반예산

(단위:천원)

부서명	사업명	목	세 목	경정예산			비 고
				당초액 (A)	증감액 (B)	최종액 (A+B)	
교무처	교무처 기본사업			2,953,094	△58,943	2,894,151	교육부 승인액으 로 예산 조정
		교육연구및학생지도비용	교육연구및학생지도비용	2,953,094	△58,943	2,894,151	
				2,953,094	△58,943	2,894,151	
학생처	학생처기본사업			953,921	△80,549	873,372	
		교육연구및학생지도비용	교육연구및학생지도비용	953,921	△80,549	873,372	
				953,921	△80,549	873,372	
사무국	사무국기본사업			8,698	22,000	30,698	절감예산 공공요금 및 각종 세금으로 편성
		공공요금 및 각종 세금		8,698	22,000	30,698	
			통신비	4,478	2,000	6,478	
			세금	4,220	20,000	24,220	
사무국(시설)	시설지원 기본사업			711,466	93,543	805,009	절감예산 수도광열 비로 편 성
		일반수용비	지급수수료	137,400	6,500	143,900	
		공공요금 및 각종 세금	수도광열비	506,066	93,543	599,609	
		건설비	시설부대비	68,000	△6,500	61,500	
연구본부	학술행사지원			24,000	0	24,000	학술행사 지원사업 자체예산 조정
				24,000	0	24,000	
		교육훈련세미나취급비	학술대회 등 행사경비	9,000	△2,300	6,700	
		연구개발비	연구용역비	15,000	2,300	17,300	
도서관	도서관 기본사업			429,964	0	429,964	자체예산 조정으로 전자저널 구입 비 충당
		일반수용비		10,364	△1,220	9,144	
			소모품비	10,364	△1,220	9,144	
			지급수수료등	8,420	△30	8,390	
			지급수수료등	1,944	△1,190	754	
	자료확충	무형자산취득비	교육소프트웨어	419,600	1,220	420,820	
입학관리본부	입학기본사업			5,100	23,949	29,049	교육부 승인범위 내 편성
		교육연구및학생지도비용	교육연구및학생지도비용	5,100	23,949	29,049	
		일반수용비		5,100	0	5,100	
			소모품비	5,100	△300	4,800	
			지급수수료등	0	300	300	
K-CDP센터	역량개발 및 상담지도			50,000	0	50,000	자체예산 조정으로 성폭력예 방 강사 료 증액
		연구개발비	전산개발비	50,000	△1,200	48,800	
		그밖의설비장안형비	특강강사료	0	1,200	1,200	
건축학부	인증준비사업			4,000	0	4,000	자체예산 조정으로 인증유지 비 증액
				4,000	0	4,000	
		재료비	교육연구재료비	2,000	△500	1,500	
		공공요금및각종세금	각종부담금	2,000	500	2,500	

부서명	사업명	목	세 목	경정예산			비 고
				당초액 (A)	증감액 (B)	최종액 (A+B)	
기획협력처 (컴퓨터공학과)	삼성SW교육지원사업			95,000	166	95,166	자체 예산 조정으로 재료비 충당
				95,000	166	95,166	
		업무추진비	회의비	3,452	△1,487	1,965	
		재료비	교육연구재료비	18,196	2,270	20,466	
		유형자산취득비	실험실습기자재	73,352	△617	72,735	
종합학사행정실 (컴퓨터공학과)	학부과지원			49,900	△166	49,734	
				49,900	△166	49,734	
		업무추진비	회의비	49,900	△166	49,734	
계				5,285,143	0	5,285,143	

- 수입대체경비

(단위:천원)

부서명	사업명	목	세 목	경정예산			비 고
				당초액 (A)	증감액 (B)	최종액 (A+B)	
국제교류교육원	국제교류교육원 기본사업			30,700	0	30,700	수입대체 자체 예산 조정
				30,700	0	30,700	
		일반수용비	소모품비	29,200	△30	29,170	
		교육훈련세미나취득비	학술대회 등 행사경비	1,500	30	1,530	
평생교육원	평생교육원 기본사업			76,122	0	76,122	수입대체 자체 예산 조정
				76,122	0	76,122	
		대학회계직원등 인건비	인건비	65,200	△3,753	61,447	
		학생활동지원비	학생활동지원비	2,676	753	3,429	
		일반수용비	도서인쇄비	8,246	3,000	11,246	
시설안전과	골프학습관운영			9,220	0	9,220	수입대체 자체 예산 조정
				9,220	0	9,220	
		일반수용비	지급수수료	2,220	990	3,210	
		여비교통비	국내여비	0	50	50	
		수선유지비	기계장치수선유지비	7,000	△1,040	5,960	
공동실험실습관	공실관 운영			102,813	0	102,813	수입대체 자체 예산 조정
				102,813	0	102,813	
		대학회계직원등 인건비	인건비	27,813	△300	27,513	
		수선유지비	기계장치수선유지비	35,000	9,210	44,210	
		재료비	교육연구재료비	40,000	△8,910	31,090	
계				218,855	0	218,855	

Ⅲ 주요사업별 개요

□ 추가예산편성 내역(846,170천원)

- 국가지원금 추가 배정액 : 38,408,112→39,109,112천원(증 701,000천원)
 - 공익복무요원(1,000천원), 종합정보시스템 구축비 등(300,000천원), 실험실습기자재확충비(300,000천원), 산학창조기술관 시설비(100,000천원) 예산 편성
- 사무국 4대 보험료 : 367,818→485,818천원(증 118,000천원)
 - 고용산재 보험 환급분을 고용보험 부과 요율 변경에 따른 정산금으로 예산 편성
- 공동실험실습관(수입대체) 운영비 : 212,000→231,145천원(증 19,145천원)
 - 2016년도 안전관리 우수연구실 인증에 따른 안전 환경 개선 지원금 교부에 따라 실험실 집기 비품 구입비로 예산편성
- 입학전형(수입대체) 운영비 : 228,000→236,025천원(증 8,025천원)
 - 대학 전형료 수입 증가에 따른 입학전형 운영예산(일반수용비) 증액

□ 성립 전 예산편성 내역(5,530,474천원)

- (19차)국가지원금 예산편성 : 32,879,632→38,408,112천원(증 5,528,480천원)
 - 공무원인건비(4,528,240천원), 복리후생비(200,000천원), 직무수행경비(53,220천원), 용역비(200,000천원), 건설비(10,000천원) 국가지원금 예산 대학회계 편입
- (20차)지역선도대학 육성사업비 추가분 : 83,800→85,794천원(증 1,994천원)
 - 2016년도 지역선도대학 육성사업비 3차 추가 배정액 예산 반영

□ 사업비 예산 변경 내역(변동없음)

- 세부예산 조정 내역(별첨)

□ 부서예산조정 내역(일반예산) (변동없음)

- 교무처 교육·연구 학생지도비 감조정 : 2,953,094→2,894,151천원(△58,943천원 감)
 - 교육·연구 학생지도비 교육부 승인액으로 예산 조정 편성
- 학생처 교육·연구 학생지도비 감조정 : 953,921→873,372천원(△80,549천원 감)
 - 교육·연구 학생지도비 교육부 승인액으로 예산 조정 편성
- 사무국 운영비 : 22,000천원 증
 - 증액조정 : 통신비(2,000천원), 세금(20,000천원) 등 공공요금 증액

- 사무국(시설안전과) 운영비 : **93,543천원 증**
 - 증액조정 : 수도광열비(93,543천원), 지급수수료(6,500천원)
 - 감액조정 : 시설부대비(△6,500천원)
- 도서관 예산조정 : **(변동없음)**
 - 증액조정 : 전자저널 구입비(1,190천원)
 - 감액조정 : 일반수용비(소모품비, 지급수수료)(△1,190천원)
- 입학관리본부 예산조정 : **23,949천원 증**
 - 증액조정
 - 자유학기제, 고교연계진로지원을 위한 교육·연구 학생지도비의 예산편성(대학정책과-6046, 2016.07.04.) (23,949천원)
 - 지급수수료(수능성적온라인 수수료) 증(300천원)
 - 감액조정 : 일반수용비(소모품비) 감액(△300천원)
- 컴퓨터공학과 예산조정 : **(변동없음)**
 - 증액조정 : 삼성SW교육지원사업 재료비(2,270천원)
 - 감액조정 : 삼성SW교육지원사업 업무추진비, 자산취득비(2,104천원)
컴퓨터공학과 학사운영비(업무추진비)(166천원)

□ 부서예산조정 내역(수입대체) (변동없음)

- 국제교류교육원 운영(수입대체) : **(변동없음)**
 - 증액조정 : 학술대회 등 행사경비(30천원)
 - 감액조정 : 소모품비 절감(△30천원)
- 평생교육원 운영(수입대체) : **(변동없음)**
 - 증액조정 : 특수분야 학생활동지원비(753천원), 도서인쇄비(3,000천원)
 - 감액조정 : 인건비 절감(△3,753천원)
- 골프학습관 운영(수입대체) : **(변동없음)**
 - 증액조정 : 지급수수료 부족분(990천원), 국내여비(50천원)
 - 감액조정 : 수선유지비 절감(△1,040천원)
- 공동실험실습관 운영(수입대체) : **(변동없음)**
 - 증액조정 : 대학회계직 인건비 부족분(300천원), 교육연구재료비 부족분(8,910천원)
 - 감액조정 : 수선유지비 절감액(△9,210천원)

IV 과목별 구성비

□ 세입예산

(단위:천원)

예산과목		당초예산액(A)		추경예산안(B)		증감 (B-A)
관	항 목	금액	구성비	금액	구성비	
총 계		73,457,258	100.00%	79,833,902	100.00%	6,376,644
국가지원금		34,223,268	46.59%	40,454,742	50.67%	6,231,474
	인건비	14,860,685	20.23%	20,055,827	25.12%	5,195,142
	경상적경비	6,685,193	9.10%	7,110,686	8.91%	425,493
	시설확충비	5,288,000	7.20%	5,896,845	7.39%	608,845
	그 밖의 국가지원금	7,389,390	10.06%	7,391,384	9.26%	1,994
자체수입금(일반+수입대체)		39,233,990	53.41%	39,379,160	49.33%	145,170
지방자치단체지원금		234,000	0.32%	234,000	0.29%	0
	지방자치단체지원금	234,000	0.32%	234,000	0.29%	0
자체수입금		38,999,990	53.09%	39,145,160	49.03%	145,170
	교육활동수입	25,324,848	34.48%	25,324,848	31.72%	0
	입학금	311,557	0.42%	311,557	0.39%	0
	수업료	24,519,641	33.38%	24,519,641	30.71%	0
	계절학기수강료	240,000	0.33%	240,000	0.30%	0
	최고경영자과정수강료	253,650	0.35%	253,650	0.32%	0
	평생교육기관 등 등록생의 수업료	667,780	0.91%	667,780	0.84%	0
	수강료	667,780	0.91%	667,780	0.84%	0
	입학수험생의 수험료	196,000	0.27%	204,025	0.26%	8,025
	전형료	196,000	0.27%	204,025	0.26%	8,025
	논문심사료	32,000	0.04%	32,000	0.04%	0
	논문심사료	32,000	0.04%	32,000	0.04%	0
	사용료 및 수수료 수입	5,756,157	7.84%	5,765,302	7.22%	9,145
	사용료	2,727,539	3.71%	2,736,684	3.43%	9,145
	수수료	4,020	0.01%	4,020	0.01%	0
	기숙사사용료	3,024,598	4.12%	3,024,598	3.79%	0
	불용용품매각수입	18,891	0.03%	18,891	0.02%	0
	불용용품매각대금	18,891	0.03%	18,891	0.02%	0
	이월금	2,318,222	3.16%	2,318,222	2.90%	0
	세계잉여금	2,318,222	3.16%	2,318,222	2.90%	0
	다른회계로부터의 전입금	1,360,176	1.85%	1,360,176	1.70%	0
	산학협력단회계전입금	1,050,176	1.43%	1,050,176	1.32%	0
	발전기금회계전입금	310,000	0.42%	310,000	0.39%	0
	이자수입	36,360	0.05%	36,360	0.05%	0
	예금이자수입	36,360	0.05%	36,360	0.05%	0
	그 밖의 수입	3,289,556	4.48%	3,417,556	4.28%	128,000
	그밖의 지원금	3,206,259	4.36%	3,216,259	4.03%	10,000
	잡수입	83,297	0.11%	201,297	0.25%	118,000

□ 세출예산

(단위:천원)

예산과목		당초예산액(A)		추경예산안(B)		증감 (B-A)
관	항	금액	구성비	금액	구성비	
총계(국가지원금+자체수입금)		73,457,258	100.00%	79,833,902	100.0%	6,376,644
국가지원금		34,223,268	46.59%	40,454,742	50.67%	6,231,474
	인건비	15,384,957	20.94%	20,486,699	25.66%	5,101,742
	공무원인건비	15,278,632	20.80%	20,382,819	25.53%	5,104,187
	대학회계직원 등 인건비	103,825	0.14%	101,380	0.13%	△2,445
	일용임금	2,500	0.00%	2,500	0.00%	0
	복리후생비	220,421	0.30%	386,031	0.48%	165,610
	복리후생비 등	220,421	0.30%	386,031	0.48%	165,610
	실비변상적인적경비	480,037	0.65%	553,487	0.69%	73,450
	직무수행경비	355,077	0.48%	446,777	0.56%	91,700
	그밖의실비변상인적경비	124,960	0.17%	106,710	0.13%	△18,250
	강의료	1,999,741	2.72%	2,010,473	2.52%	10,732
	강의료	1,999,741	2.72%	2,010,473	2.52%	10,732
	법정고용부담금	8,400	0.01%	8,400	0.01%	0
	부담금	8,400	0.01%	8,400	0.01%	0
	장학금	113,850	0.15%	109,648	0.14%	△4,202
	장학금	113,850	0.15%	109,648	0.14%	△4,202
	학생활동지원비	238,280	0.32%	302,207	0.38%	63,927
	학생활동지원비	238,280	0.32%	302,207	0.38%	63,927
	학교운영비	3,422,644	4.66%	3,651,014	4.57%	228,370
	일반수용비	58,036	0.08%	58,836	0.07%	800
	공공요금및각종세금	710,822	0.97%	745,873	0.93%	35,051
	차량/선박/비행기유지비	1,500	0.00%	1,299	0.00%	△201
	지급보험료	1,220	0.00%	520	0.00%	△700
	지급입차료	1,885,860	2.57%	1,883,920	2.36%	△1,940
	수선유지비	0	0.00%	0	0.00%	0
	교육훈련/세미나/워크숍	20,910	0.03%	20,447	0.03%	△463
	재료비	115,012	0.16%	115,312	0.14%	300
	용역비	497,249	0.68%	695,049	0.87%	197,800
	과운영비	0	0.00%	0	0.00%	0
	여비교통비	4,460	0.01%	3,636	0.00%	△824
	업무추진비	75,775	0.10%	74,322	0.09%	△1,453
	연구개발비	50,200	0.07%	50,200	0.06%	0
	보전금	1,600	0.00%	1,600	0.00%	0
	건설비	8,829,406	12.02%	8,820,251	11.05%	△9,155
	건설비	8,829,406	12.02%	8,820,251	11.05%	△9,155
	자산취득비	3,525,532	4.80%	4,126,532	5.17%	601,000
	유형자산취득비	3,515,062	4.79%	4,117,062	5.16%	602,000
	무형자산취득비	10,470	0.01%	9,470	0.01%	△1,000
	예비비및기타	0	0.00%	0	0.00%	0
	반환금	0	0.00%	0	0.00%	0

예산과목			당초예산액(A)		추경예산안(B)		증감 (B-A)
관	항	목	금액	구성비	금액	구성비	
자체수입금(일반+수입대체)			39,233,990	53.41%	39,379,160	49.33%	145,170
인적경비			10,638,825	14.48%	10,753,442	13.47%	114,617
		인건비	7,963,148	10.84%	7,959,395	9.97%	△3,753
		공무원인건비	3,472,000	4.73%	3,472,000	4.35%	0
		대학회계직원 등 인건비	4,411,325	6.01%	4,407,572	5.52%	△3,753
		일용임금	79,823	0.11%	79,823	0.10%	0
		복리후생비	624,562	0.85%	624,562	0.78%	0
		퇴직급여	330,511	0.45%	330,511	0.41%	0
		복리후생비	294,051	0.40%	294,051	0.37%	0
		직무수행경비	13,040	0.02%	13,040	0.02%	0
		직책수행경비 등	13,040	0.02%	13,040	0.02%	0
		실비변상인적경비	248,410	0.34%	248,780	0.31%	370
		그밖의실비변상인적경비	248,410	0.34%	248,780	0.31%	370
		강의료	1,263,869	1.72%	1,263,869	1.58%	0
		강의료	1,263,869	1.72%	1,263,869	1.58%	0
		법정고용부담금	525,796	0.72%	643,796	0.81%	118,000
		부담금	525,796	0.72%	643,796	0.81%	118,000
교육연구학생지도및장학비			13,557,565	18.46%	13,452,144	16.85%	△105,421
		장학금	5,841,888	7.95%	5,841,888	7.32%	0
		장학금	5,841,888	7.95%	5,841,888	7.32%	0
		교육연구및학생지도비용등	6,174,015	8.40%	6,058,472	7.59%	△115,543
		교육연구및학생지도비용	5,355,015	7.29%	5,239,472	6.56%	△115,543
		연구지원대응사업비	819,000	1.11%	819,000	1.03%	0
		학생활동지원비	1,541,662	2.10%	1,551,784	1.94%	10,122
		학생활동지원비	1,541,662	2.10%	1,551,784	1.94%	10,122
운영비			11,923,245	16.23%	12,053,116	15.10%	129,871
		학교운영비	11,923,245	16.23%	12,053,116	15.10%	129,871
		일반수용비	1,736,231	2.36%	1,752,298	2.19%	16,067
		공공요금및제세	1,756,677	2.39%	1,872,720	2.35%	116,043
		차량/선박/비행기유지비	62,700	0.09%	62,700	0.08%	0
		지급보험료	94,275	0.13%	94,275	0.12%	0
		지급임차료	1,393,298	1.90%	1,390,548	1.74%	△2,750
		수선유지비	654,342	0.89%	654,342	0.82%	0
		급량비	1,622,771	2.21%	1,622,771	2.03%	0
		교육훈련/세미나/워크숍비	420,650	0.57%	418,937	0.52%	△1,713
		재료비	340,006	0.46%	348,921	0.44%	8,915
		용역비	2,224,224	3.03%	2,224,224	2.79%	0
		과운영비	27,080	0.04%	27,080	0.03%	0

예산과목			당초예산액(A)		추경예산안(B)		증감 (B-A)
관	항	목	금액	구성비	금액	구성비	
		여비교통비	340,266	0.46%	334,128	0.42%	△6,138
		업무추진비	431,371	0.59%	429,718	0.54%	△1,653
		연구개발비	577,254	0.79%	578,354	0.72%	1,100
		보전금	21,900	0.03%	21,900	0.03%	0
		그밖의운영비	220,200	0.30%	220,200	0.28%	0
자산적경비			2,688,409	3.66%	2,694,512	3.38%	6,103
		건설비	1,094,539	1.49%	1,090,039	1.37%	△4,500
		건설비	1,094,539	1.49%	1,090,039	1.37%	△4,500
		자산취득비	1,593,870	2.17%	1,604,473	2.01%	10,603
		유형자산취득비	968,470	1.32%	977,853	1.22%	9,383
		무형자산취득비	625,400	0.85%	626,620	0.78%	1,220
예비비및기타			425,946	0.58%	425,946	0.53%	0
		예비비및기타	425,946	0.58%	425,946	0.53%	0
		예비비	160,815	0.22%	160,815	0.20%	0
		반환금	265,131	0.36%	265,131	0.33%	0

[별첨]

□ 보조금(국가지원금 사업비) 예산 편성 내역

사업명	목	세 목	경정예산			비 고
			당초액 (A)	증감액 (B)	최종액 (A+B)	
국립대학혁신지원사업			455,500	0	455,500	
	그밖의 살변상인적경비		35,620	△15,380	20,240	
		특강강사료	35,620	△15,380	20,240	
	강의료		44,350	△13,100	31,250	
		그 밖의 강의료	44,350	△13,100	31,250	
	장학금		53,000	△5,000	48,000	
		그밖의장학금	53,000	△5,000	48,000	
	학생활동지원비		89,530	51,355	140,885	
		학생활동지원비	89,530	51,355	140,885	
	일반수용비		7,700	325	8,025	
		광고선전비	2,200	1,200	3,400	
		도서인쇄비	1,300	△200	1,100	
		소모품비	4,200	△675	3,525	
	지급보험료		700	△700	0	
		계예 따른 각종 보험료	700	△700	0	
	차량임차료		3,500	△2,400	1,100	
		차량임차료	3,500	△2,400	1,100	
	교육훈련세미나워크숍		200	△200	0	
		학술대회 등	200	△200	0	
	재료비		35,900	300	36,200	
		교육연구재료비	35,900	300	36,200	
	업무추진비		30,000	1,800	31,800	
		회의비	30,000	1,800	31,800	
	건설비		24,000	△18,000	6,000	
		시설비	24,000	△18,000	6,000	
	유형자산취득비		124,000	2000	126,000	
		실험실습기자재	114,100	△3,000	111,100	
		사무용집기	2,900	9,000	11,900	
		전산장비	7,000	△4,000	3,000	
	무형자산취득비		7,000	△1,000	6,000	
		교육용소프트웨어	7,000	△1,000	6,000	
고교교육 정상화 기여대학			206,894	0	206,894	
	대학회계직원 등 인건비		50,600	△2,700	47,900	
		그밖의계약직원인건비	50,600	△2,700	47,900	
	장학금		12,000	△96	11,904	
		그밖의장학금	12,000	△96	11,904	
	학생활동지원비		76,340	12,572	88,912	
		학생활동지원비	76,340	12,572	88,912	
	그밖의살변상인적경비		32,510	△3,970	28,540	
		회의및위원회수당	23,510	△3,360	20,150	
		특강강사료	9,000	△610	8,390	
	교육훈련세미나워크숍		8,810	△263	8,547	
		학술대회 등	8,810	△263	8,547	
	여비교통비		1,300	△824	476	

사업명	목	세 목	경정예산			비 고
			당초액 (A)	증감액 (B)	최종액 (A+B)	
	일반수용비	국내 여비	1,300	△824	476	
			4,750	475	5,225	
		소모품비	650	465	1,115	
	지급임차료	도서인쇄비	4,100	10	4,110	
			3,800	460	4,260	
		차량임차료	3,800	460	4,260	
	차량선박비행기유지비		1,500	△201	1,299	
		차량유지비	1,500	△201	1,299	
	용역비		3,900	△2,200	1,700	
		그 밖의 용역비	3,900	△2,200	1,700	
	업무추진비		11,384	△3,253	8,131	
		회의비	11,384	△3,253	8,131	
계			662,394	0	662,394	

2. 회의 녹취록 전문

제 7회 재정위원회

2017년도
재정위원회
(임시회)

임시회 본회의록

제 1 호

금오공과대학교

일 시 2017년 2월 21일(화) 오전 11시 00분
장 소 금오공과대학교 중회의실

의사일정

1. 2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획 변경(안)
2. 2016학년도 제3차 추가경정예산편성(안)

부의된 안건

1. 2016학년도 교육·연구 및 학생지도 비용 지급계획 변경(안) 72
2. 2016학년도 제3차 추가경정예산편성(안) 73

(11시00분 개의)

○ **간사 신영표** 안녕하십니까? 재정위원회 간사 신영표입니다. 재정위원회 위원 15분 중 12분이 참석하여 국립대학 회계설치 및 재정운영에 관한 법률시행규칙 제8조 제3항 및 금오공과대학교 재정회계운영규정 제8조 제5항에 의거 성원이 되었음을 보고합니다.

○ **위원장 채창현** 성원이 되었으므로 제7회 재정위원회 임시회를 개의하도록 하겠습니다.

(의사봉 3타!)

○ **위원장 채창현** 오늘 심의할 안건에 대해서 말씀드리겠습니다. 오늘 심의할 안건은 2건으로 제1호 안건 2016학년도 금오공과대학교 교육연구 및 학생지도비용 지급계획 변경안과 제2호 안건 2016학년도 제3차 대학회계 추가경정 예산안 등입니다. 회의진행사항을 말씀드리겠습니다. 원활한 회의진행과 공정한 발언기회를 위하여 발언을 원하는 위원님들께서는 손을 들어주시면 위원장인 제가 발언기회를 드리도록 하겠습니다. 발언은 5분 이내로 하여 주시기 바라며 발언을 하실 때에는 반드시

마이크를 켜시고 성명을 말씀하신 후에 발언을 해주시기 부탁드립니다. 제1호 안건인 2016학년도 금오공과대학교 교육연구 및 학생지도비용 지급계획 변경안을 상정합니다. 제1호 안건에 대해서 교무처장의 제안 설명이 있겠습니다.

1. 2016학년도 금오공과대학교 교육연구 및 학생지도비용 지급계획변경안

○ **교무처장 이재원** 네 교무처장 이재원입니다. 제1호 안건 2016학년도 금오공과대학교 교육연구 및 학생지도비용 지급계획 변경안에 대해서 간단하게 설명을 드리겠습니다.

교육연구 학생지도비 추가예산을 교육부에 승인을 받기 위해서, 예산안을 올렸습니다. 교육부로부터 지역중심대학 일률적으로 15%씩 감액하였고, 기관 경고로 해서 지난 우총장님 시절에 기관경고장이 있습니다. 10%더 감축을 했습니다. 그래서 저희가 추가로 승인을 요청한 금액이 약7억인데 그중에 약2억이 감축이 되어 내려왔습니다. 1억9천9백정도인데..그래서 그 감축된 1억9천9백에 맞춰서 3페이지를 보시면 전년대비 예산증감 세부현황이 있

습니다. 여기에 2016학년도 예산액이 있고 결산기준 증감기준해서 증감된 것이 있습니다. 여기 예산에 대해서 승인을 좀 해주셨으면 합니다.

○ **위원장 채창현** 네 교무처장님께서 제안설명을 해주셨습니다. 제1호 안건에 대해서 논의를 시작하겠습니다.

감축사항과 감축액수에 대해서는 논의할 내용이 없는 것 같고, 품목별로 어떻게 달라졌는지에 대한 것을 논의하도록 하겠습니다.

○ **위원장 채창현** 혹시 교수회에서 하실 말씀..

○ **위원 정연구** 없습니다.

○ **위원장 채창현** 학생들 하실 말씀?

○ **위원 윤민석, 고현진** 없습니다.

○ **위원장 채창현** 직원협의회?

○ **위원 손창식, 이정희** 없습니다.

○ **교무처장 이재원** 네 학생들과 직원분들께 이 해가 되기 쉽게 다시 한번 말씀드리겠습니다. 교육연구 학생지도비는 전년도 결산액을 가지고 그 결산액을 가지고 예산액을 짜게 되어있습니다. 그래서 그 2015년도 결산액이 나왔구요, 그거에 대해서 당초 예산액이라는 2016년도 예산액이 형성됩니다. 여기에 교수들에 증가에 대한 액수만큼은 교육부에서 허락을 해주기로 했습니다. 그래서 2016년도 예산이 2015년도 예산을 기준으로 해가지고 교수가 늘어난 수에 비례해서 2016년도 예산이 작성이 된 것입니다. 여기에 대해서 1억9천9백만이 삭감이 해야 되는 문제가 생겨서 그래서 결산액을 기준으로 해서 증감을 하는 그 내용이 3페이지에 있는 것입니다. 1억9천9백만 규모의 예산이 삭감이 돼서 결산액 기준 증감액이 나왔습니다. 이것은 우리가 할 수 있는 것이 아니라 교육부에서 임의적으로 했기 때문에 저희도 어쩔 수 없이 삭감을 해야 된다는 그러한 내용이고 그거에 맞춰서 삭감을 해야 되는 내용이라 그렇게 큰문제가 없을 것이라고 생각을 합니다.

○ **위원장 채창현** 제1호 안건인 2016학년도 금오공과대학교 교육연구 및 학생지도비용 지급계획 변경안에 대해서 전 위원님들께서 찬성해주신 바와 같이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

(의사봉 3타!)

2. 2016학년도 제3차 대학회계 추가경정 세입·세출 예산편성(안)

○ **위원장 채창현** 제2호 안건인 2016학년도 제3차 대학회계 추가경정 세입·세출 예산(안)을 상정합니다. 제2호 안건에 대해서는 재정정책팀장님께서 제안 설명을 해주시겠습니다.

○ **재정정책팀장 강태구** 안녕하십니까 사무국 강태구입니다. 대학회계 제3차 추가경정예산안에 대해 설명드리겠습니다. 심의자료 46페이지입니다. 추가예산안 총괄 내역은 국가지원금 예산 추가 분과 성립 전 예산을 반영하고 잡수입 및 4대보험료 환급분과 수입대체경비 및 보조금 증가분을 예산에 반영하고, 예산변경이 필요한 사업의 자체예산 조정이 필요한 일부 부서에 한하여 추가경정예산을 편성하게 되었습니다. 예산총괄 내용입니다. 이번 추가경정예산액은 2차 추경까지의 당초 예산액인 73,457,258천원 보다 6,373,644천원이 많은 79,833,902천원입니다. 증가된 예산의 세부내역은 다음페이지에서 설명 드리겠습니다. 심의자료 47페이지입니다. 계정별 증감예산내역입니다. 국가지원금 예산은 당초 예산보다 추가예산내역중에서 1~2월 추가배정액 7억 백만원과 성립 전 예산 편성내역 중에서 19차 국가지원금 추가배정예산 5,528,480천원과 20차 1,994천원 등 6,231,474천원이 증액 된 40,454,742천원입니다.

자체수입금 일반예산은 당초예산보다 추가예산 편성 내역 중에서 4대 보험 환급증액분 118,000천원이 증액 된 32,044,683천원이며 자체수입금 수입대체 예산은 당초 예산보다 추가 예산 편성 내역 중에서 입학관리본부의 입학전형 운영비 증액 분 8,025천원과 공동실험실습관의 2016년도 연구실 안전환경 지원사업비 및 사용료 증액 분 19,145천원 등 27,170천원이 증액 된 7,334,477천원이며 따라서 3차 추경예산은 당초예산액보다 6,376,644천원이 증액 된 79,833,902천원입니다.

보조금 국가지원금 사업비는 자체 예산 조정으로 증가금액이 없이 동일하며, 세부조정 내역은 56~57페이지를 참고하시면 되시겠습니다.

48~49페이지 자체수입금 일반예산 및 수입대체 예산은 자체예산 조정으로 증감금액이 없이 동일합니다. 먼저 48페이지 일반예산 세부조정 내역입니다. 교무처 교육연구및학생지도비용 58,943천원 학생처 교육연구및학생지도비용 80,549천원 등 교

육연구 및 학생지도비용 139,492천원을 감액 조정하여 사무국 통신비에 2,000천원 장애인고용부담금 세금으로 20,000천원 사무국 시설안전과에 수도광열비로 93,543천원 입학관리본부 교육연구및 학생지도비 자유학기제 및 고교연계지원비 목적의 23,949천원을 증액하여 편성하였습니다.

부처자체예산조정내역으로는 사무국 시설안전과 6,500천원, 연구본부 2,300천원, 도서관 1,220천원, 입학관리본부 300천원, K-CDP센터 1,200천원, 건축학부 500천원을 자체 조정하여 편성하였습니다. 심의자료 49페이지입니다. 삼성소프트웨어 교육지원사업에 166천원을 증액하고 컴퓨터공학과 업무추진비를 166천원을 감액하여 교육연구재료비로 편성하였습니다.

수입대체경비 예산자체조정내역입니다. 국제교류교육원 30천원, 평생교육원 3,753천원, 시설안전과 골프학습관 운영 1,040천원, 공동실험실습관 921천원을 자체 조정하여 편성하였습니다.

심의자료 50페이지입니다. 추가예산편성내역 성립 전 예산 편성내역, 보조금 국가지원금 사업비 예산 편성 내역, 부서 일반 예산 조정 내역 및 수입대체 경비 예산자체 조정내역은 앞에 설명으로 같음하고 유인물을 참고하시기 바랍니다. 심의자료 52페이지 세입예산 과목별 총괄내역과 세출예산 과목별 총괄내역은 유인물을 참고하시기 바랍니다. 이상으로 제3차 추가경정예산 편성 안 설명을 마치겠습니다.

○ **위원장 채창현** 재정정책팀장의 제안 설명이 있었습니다. 제2호 안건에 대해서 논의를 시작하도록 하겠습니다.

○ **위원 구정호** 네 일단은 팀장님의 설명 잘 들었고요 다름이 아니라 저희가 얼마 전에 재정위원회 최종 심의를 다 마쳤어요. 부득이하게 오늘 다시 또 추가경정에 대해서 예산심의를 하게 되는데 프로세싱이 국가지원금이 일부분은 지금 내려오기 때문에 지금 이렇게 프로세싱이 되는 부분이 있지만 끝나기 얼마 되지 않아서 다시 이렇게 하면은 원래 예산에서 했던 예산부분들에서 검토했던 사항들 하고 지금 이 짧은 시간에서 머가 어떻게 바뀌었구나 머가 어떻게 되는구나 라는거를 설명을 해주시지만 저희가 실질적으로 파악하기는 좀 어려운 점이 많습니다. 급하게 일주일만에 국가지원금 이런 것 등으로 인해서 봤지만 좀 더 이 자료라든지 프로세싱은 가능한 지난번에 마감이 되고 나중에 다시하면 좋을 것 같고요 충분한 시간이

주어져서 저희가 여기에 오기 전에 자료를 보고서 저희가 의심이 나는 사항이 있으면 검토를 할 수 있는 기회가 될 것 같습니다.

○ **재정정책팀장 강태구** 사무국 강태구입니다. 47페이지에 보시면 저희가 제3차 추가경정예산 주요내용해서 추가예산 편성 내역, 성립 전 예산 편성 내역, 보조금 예산 편성 내역 뒷 페이지에 일반 예산 수입대체 경비 예산 5개가 있습니다.

○ **위원 구정호** 네 설명을 해주셔서 알겠지만, 예를 들어서 팀장님이 말해주신 국가지원금이 추경예산으로 대략 400억 정도가 늘어나게 되는 거죠?

○ **재정정책팀장 강태구** 네

○ **위원 구정호** 400억 정도가 늘어나는데 그러면 이 400억이 늘어나서 이 숫자가 어느 숫자랑 매칭이 되는지 우리가 봤을 때 아까 어떤부분 어떤부분이라고 했지만 이 자료상으로 봤을 때는 여기에 계신 위원님들이 이게 어떤 부분에 어떤 부분인지는 한눈에 파악하기 어렵다는 뜻인거고요, 그리고 이제 그 밑에 보면은 일반예산 증감해서 최종 금액이 왼쪽 페이지에 나와있어서 이렇게 이렇게 되어있다. 모든 항목이 짧은 시간에 주셨을 때는 요거와 관련 된 돈이 어떻게 구성되어있고 어떻게 쓰여졌는지를 여기에 계신 위원님들이 봤을 때 눈에 보이면 좋겠다는 의견이었었구요 팀장님들이 설명해주신거로 들었을때는 그냥 끄덕끄덕해서 예산이 있었지 이렇게 저희가 파악을 할 수 밖에 없으니 충분히 시간을 주셨으면 저희가 검토를 해서 봤었을 텐데 지금 저희가 충분하지 않은 시간에서는 그게 한눈에 들어오지 않으니 이렇게 짧은 시간에 했었을때는 저희가 이런 항목들이 어디에 어디에 되어있는지를 조금 더 번거로우시겠지만 저희가 보기싶고 생략하지 않고 이렇게 보여주시면 좋겠다는 의견이었었습니다.

○ **재정정책팀장 강태구** 50페이지에 보시면 국가지원금 추가배정액 7억1백만원이었는데 그게 공익복무요원 1백만원, 종합정보시스템 구축비 3억 실험실습기자재확충비 3억, 산학창조기술관 시설비 1억 이고요, 성립 전 예산 편성 내역 중간 썸에 보시면 19차에 국가지원금 예산해서 55억이 증액되는데 공무원인건비가 45억 정도 복리후생비 2억, 직무수행경비 5천3백, 용역비 2억, 건설비 1천만원 뭐 그런 내용...

○ **위원 구정호** 네 저희가 하나하나 매칭해서 보면은 이 내용은 어디에 있습니다. 같이 말해주셨으면 위원님들이 보실 때 아 여기 돈이 여기에 이렇게 있었구나, 볼 수가 있는 사항이잖아요 이렇게

해주셨으면 설명을 해주셨을 때 어떤 파트에 어떤 게 있구나, 저희가 이해하기 쉽게 부탁드립니다.

○ **위원장 채창현** 네 다음 질문있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

○ **위원일동** 없습니다.

○ **위원장 채창현** 사실 추가예산이나 성립 전 예산이나 예산이 배분이 됐기 때문에 사실 추경 다른 부서별 예산이나 크게 변경 내용이 없기 때문에 큰 문제가 없을 것 같습니다.

제2호 안건인 2016학년도 제3차 대학회계 추가경정 세입세출 예산안에 대하여 위원님들의 전원찬성에 의해서 원안대로 가결되었음을 선포합니다.

(의사봉 3타!)

법률에 의하면 회의록이 2매 이상인 경우 간서인 3명을 선정하도록 되어 있습니다. 이에 따라서 학생처장님, 손창식 위원님, 윤민석 위원님 세 분을 간서인으로 수고를 해 주셨으면 고맙겠습니다.

의의가 있으면 말씀해주시기 바랍니다. 의의가 없으므로 3분을 간서인으로 선정하도록 하겠습니다.

안건이나 의견사항이 없으므로 제7회 재정위원회임시회 회의를 종료하고 폐회하도록 하겠습니다.

위원님 그리고 학교 관계자 여러분 수고 많이 하셨습니다.

폐회를 선언합니다.

(의사봉 3타!)

○ **위원일동** 수고하셨습니다. (박수)

.....

○ **출석 위원(12인)**

채 창 현 이 승 희 이 재 원 방 대 석
박 병 태 신 춘 월 정 연 구 구 정 호
손 창 식 이 정 희 윤 민 석 고 현 진

[보고사항]

○ **간사 선임**

부서명	직책	성명	연월일
사무국	재무과장	신영표	2017.2.21.